2020, Anno della Responsabilità

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi Accordo su misure organizzative in vista della cosiddetta "fase due" del contenimento emergenza sanitaria COVID-19 negli uffici dell'Amministrazione giudiziaria

Roma, ... Aprile 2020

LEGGENDA:

Nelle colonne in grigio c'è il testo proposto dall'Amministrazione Nelle colonne in bianco, evidenziate in giallo, le nostre proposte Nella colonna in corsivo le motivazioni

Premessa

Le parti, nel delicato contesto dell'emergenza epidemiologica di COVID-19, coscienti del ruolo fondamentale che il personale delle pubbliche amministrazioni e in particolare quello della Giustizia ha svolto sinora continuando ad operare con impegno ed efficacia in frangenti difficilissimi, ravvisano l'esigenza di promuovere un accordo contenente l'indicazione di una serie di azioni organizzative, con promozione di misure contrattuali esistenti e di strumenti di innovazione tecnologica, al fine di un migliore avvio dall'attività del personale dell'Amministrazione giudiziaria (di seguito per brevità denominata semplicemente Amministrazione), centrale e periferica degli uffici giudiziari, per la cosiddetta "fase due", ed in ogni caso a partire dall'11 maggio 2020 secondo quanto stabilito dall'articolo 83 del decretolegge 17 marzo 2020, n. 18.

Le parti concordano, altresì, nella necessità di programmare una concreta attuazione di interventi di progressiva promozione delle linee di indirizzo indicate nel presente accordo, anche al fine di assicurare il più ampio coinvolgimento delle relazioni sindacali in sede territoriale, a complemento necessario degli accordi organizzativi previsti dall'articolo 83 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, quale manifestazione del dialogo costruttivo e trasparente che presiede al sistema delle relazioni sindacali e che deve essere tanto più perseguito in un momento così grave.

Le parti, nella reciproca seria consapevolezza dell'eccezionalità del momento storico determinato dall'emergenza epidemiologica del COVID-19, considerano fondamentale garantire il funzionamento del servizio giurisdizionale, unitamente alla sicurezza del lavoro dei dipendenti dell'Amministrazione giudiziaria e al necessario inquadramento dei migliori strumenti di protezione sanitaria, nell'ambito del contesto ad oggi conosciuto, e delle misure logistiche consigliate come opportune.

Le parti, nella reciproca seria consapevolezza dell'eccezionalità del momento storico determinato dall'emergenza epidemiologica del COVID-19, considerano fondamentale garantire il funzionamento del servizio giurisdizionale, unitamente alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del lavoro dei dipendenti dell'Amministrazione giudiziaria e ritengono essenziale assicurare la fornitura al necessario

È opportuno richiamare anche il concetto di salute nei luoghi di lavoro e riconoscere la necessità di assicurare la fornitura di idonei dispositivi di protezione e l'adozione delle misure logistiche più opportune.



"Il battito d'ali di una farfalla può provocare un uragano dall'altra parte del mondo" Edward Lorenz

2020, Anno della Responsabilità

inquadramento dei migliori strumenti di protezione sanitaria, nell'ambito del contesto ad oggi conosciuto, e l'adozione delle misure logistiche consigliate come più opportune.

Le parti affermano la precisa reciproca convinzione che l'emergenza sanitaria in atto possa costituire, per il prossimo futuro, una spinta ad una riflessione proattiva sugli attuali strumenti organizzativi e contrattuali del lavoro dipendente nell'Amministrazione giudiziaria centrale e periferica, in un'ottica di maggiore flessibilità lavorativa, con promozione del lavoro agile in tutte le qualifiche e con individuazione di modalità lavorative che possano determinare anche crescita professionale del personale.

In tal contesto le parti annettono assoluta importanza agli strumenti tecnologici messi a disposizione dell'Amministrazione, considerando l'informatizzazione veicolo di innovazione e volano di conoscenze, condividendo tuttavia la conclusione che le logiche di innovazione devono assicurare adeguati regimi di sicurezza e che la tecnologia rappresenta importante strumento ancillare alle modalità organizzative ma non ne partecipa in modo prevalente.

Le parti assicurano altresì il reciproco impegno nella promozione e ricerca di innovative modalità di formazione dei dipendenti dell'Amministrazione.

Le parti assicurano altresì il reciproco impegno nella promozione della formazione dei dipendenti dell'Amministrazione ricercando innovative modalità di realizzazione. e ricerca di innovative modalità di formazione dei dipendenti dell'Amministrazione.

Si sottolinea il ruolo imprescindibile e fondamentale della formazione in senso lato di cui quella in e-learning è una modalità di attuazione

Tanto premesso

Preso atto dell'esigenza di armonizzare e offrire indicazioni utili in sede di relazioni sindacali territoriali, anche al fine di programmare l'avvio della progressiva ripresa delle attività giudiziarie, con le modalità previste dagli artt. 83 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il decreto-legge 8 marzo 2020, n. 11, recante Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 60 dell'8 marzo 2020);

Visto il decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14, recante Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020, Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 marzo 2020, Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

"Il battito d'ali di una farfalla può provocare un uragano dall'altra parte del mondo"

Edward Lorenz

2020, Anno della Responsabilità

Visto il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 12 marzo 2020, Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 1° aprile 2020, recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per fami-glie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Viste le circolari del Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria in data 10 marzo 2020 prot. DOG n. 50011.U e 19 marzo 2020 prot. DOG n. 53881.U contenenti indicazioni sul contingentamento dei servizi ai fini della prevenzione e diffusione del contagio da coronavirus e hanno dettato, rispettivamente "Linee guida sulle misure di svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le Misure di contenimento del contagio da CO-VID-19" nonché "Nuove Linee guida sullo svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da CO-VID-19";

Vista la direttiva del 16 marzo 2020, a firma congiunta dei Direttori generali del personale dei Dipartimenti di questo Ministero e del Direttore Generale degli Archivi notarili;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il CCNL 1998/2001 del comparto ministeri come modificato e integrato dal CCNL successi-vo del 14 settembre 2007 e il contratto collettivo integrativo per i dipendenti del Ministero della Giustizia del 29 luglio 2010, nonché il CCNL 2016/2018 del comparto ministeri;

L'Amministrazione Giudiziaria e le Organizzazioni Sindacali sottoscrivono il presente ACCORDO

Articolo 1

(Finalità dell'Accordo)

- 1. Scopi ed obiettivi generali prioritari della presente intesa sono:
- Fare fronte, per tempo ed efficacemente, al prossimo passaggio dalla cosiddetta Fase Uno, connotata dal massimo sforzo di contenimento dell'emergenza epidemiologica, alla Fase Due, diretta ad attuare una graduale ripresa dell'attività giudiziaria, dopo la fine della sospensione quasi totale disposta dall'art. 83 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, e il conseguente imminente aumento delle presenze negli uffici, non più limitate *ex lege* ai soli presidi per le attività indifferibili e urgenti impossibili da espletare da remoto;
- Favorire a tale scopo l'utilizzo di ogni strumento normativo e contrattuale idoneo a contemperare le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione con la massima tutela della salute dei lavoratori e di tutta la collettività;
- Instaurare a livello centrale e periferico un costruttivo dialogo tra le parti, al fine di offrire risposte organizzative efficaci, condivise e quanto più possibile omogenee, a fronte dell'articolato panorama ordinamentale e della disuguale evoluzione della curva dei contagi nelle diverse aree d'Italia;
- Consolidare, anche dopo il futuro ritorno alla normalità nella cosiddetta Fase Tre, ogni misura positivamente sperimentata durante questo drammatico contesto emergenziale, a sostegno della crescita professionale, della formazione, del benessere lavorativo e della conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare del personale.

Articolo 1

(Finalità dell'Accordo)

Si aggiunga "e sicurezza"



"Il battito d'ali di una farfalla può provocare un uragano dall'altra parte del mondo" Edward Lorenz

2020, Anno della Responsabilità

- 1. Scopi ed obiettivi generali prioritari della presente intesa sono:
- Fare fronte, per tempo ed efficacemente, al prossimo passaggio dalla cosiddetta Fase Uno, connotata dal massimo sforzo di contenimento dell'emergenza epidemiologica, alla Fase Due, diretta ad attuare una graduale ripresa dell'attività giudiziaria, dopo la fine della sospensione quasi totale disposta dall'art. 83 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, e il conseguente imminente aumento delle presenze negli uffici, non più limitate *ex lege* ai soli presidi per le attività indifferibili e urgenti impossibili da espletare da remoto;
- Favorire a tale scopo l'utilizzo di ogni strumento normativo e contrattuale idoneo a contemperare le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione con la massima tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e di tutta la collettività;
- Instaurare a livello centrale e periferico un costruttivo dialogo tra le parti, al fine di offrire risposte organizzative efficaci, condivise e quanto più possibile omogenee, a fronte dell'articolato panorama ordinamentale e della disuguale evoluzione della curva dei contagi nelle diverse aree d'Italia;
- Dare voce anche alle realtà periferiche più piccole e meno strutturate al fine di garantire il più possibile una impostazione organizzativa omogenea, efficace e coerente in tutto il territorio nazionale
- Consolidare, anche dopo il futuro ritorno alla normalità nella cosiddetta Fase Tre, ogni misura positivamente sperimentata durante questo drammatico contesto emergenziale, a sostegno della crescita professionale, della formazione, del benessere lavorativo e della conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare del personale.

Un ulteriore inciso al fine attenzionare gli uffici più piccoli periferici che spesso carenza di personale e di strumentazion e nonché per mancanza di applicativi specifici si trovano nell' impossibilità dare attuazione alle indicazioni ministeriali (potrebbe costituire la premessa per predisposizio ne di uno specifico documento contenete delle linee guida organizzative adeguate questi uffici anche per evitare eccessiva frammentazio ne e diversità risposta cheattualmente si riscontra sul territorio nazionale)

Articolo 2

(Ambito di applicazione)



"Il battito d'ali di una farfalla può provocare un uragano dall'altra parte del mondo"

Edward Lorenz

2020, Anno della Responsabilità

- 1. L'Accordo ha applicazione per le misure organizzative degli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione giudiziaria nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, ad oggi indicato sino al 31 luglio 2020, termine dello stato di emergenza dichiarato con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, come confermato, allo stato, dall'articolo 1 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19.
- 2. Le parti sin da ora concordano sul fatto che l'Accordo avrà comunque vigenza sino a quando sarà dichiarato, dalla competente autorità governativa, la persistenza del periodo di emergenza di cui al comma precedente.

Articolo 3

(Modalità di attuazione della partecipazione sindacale centrale e periferica)

- 1. Le parti concordano che negli uffici giudiziari e nelle articolazioni periferiche dell'Amministrazione giudiziaria le misure organizzative previste dall'articolo 83 comma 6 del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18 siano precedute o accompagnate da confronto con le rappresentanze sindacali territoriali, anche al fine di presidiare il corretto raccordo con le misure organizzative indicate nel presente Accordo.
- 2. Al fine di favorire, quanto più possibile, nella situazione di emergenza sanitaria il confronto sindacale, le parti concordano di potersi avvalere in sede centrale e periferica dei moderni strumenti tecnologici di video-conferenza.
- 3. Al fine di dare celere corso al presente Accordo, l'Amministrazione si impegna a diramare l'Accordo medesimo agli uffici giudiziari e a promuovere azioni volte all'applicazione dello stesso da parte dei dirigenti amministrativi e dei Capi degli uffici giudiziari.
- 4. Le Organizzazioni sindacali firmatarie si impegnano a diffondere il contenuto dell'Accordo presso i lavoratori e a informare e sensibilizzare questi ultimi sulle finalità perseguite, sulle modalità attuative e sulla prevedibile tempistica.
- 5. Resta fermo in ogni caso quanto disposto dall'articolo 7, comma 6, lettera *k*) e comma 7 del vigente contratto collettivo nazionale di comparto in merito alla possibilità di contrattazione integrativa di sede territoriale in ordine a specifiche misure concernenti la salute e sicurezza sul lavoro.

Articolo 2 (Ambito di applicazione)

NESSUNA MODIFICA

Articolo 3

(Modalità di attuazione della partecipazione sindacale centrale e periferica) Comma 1- 4

NESSUNA MODIFICA

5. Resta fermo in ogni caso quanto disposto dall'articolo 7, comma 6, lettera *k*) e comma 7 del vigente contratto collettivo nazionale di comparto in merito all'applicazione alla possibilità di dell'istituto della contrattazione integrativa di sede territoriale in ordine a specifiche misure concernenti la salute e sicurezza sul lavoro.

La contrattazione integrativa di cui all'art.7 comma 6 lettera K è prevista come istituto obbligatorio non come possibilità



"Il battito d'ali di una farfalla può provocare un uragano dall'altra parte del mondo" Edward Lorenz

2020, Anno della Responsabilità

Articolo 4

(Strumenti contrattuali di maggiore applicazione per le esigenze organizzative della fase due)

- 1. Le parti concordano sulla necessità di contenere al massimo la contemporanea presenza negli uffici giudiziari di personale dipendente e di utenti esterni, pur nella maggiore attività da svolgere necessariamente *in loco* in conseguenza della cessazione della sospensione disposta dal citato articolo 83 del decreto-legge n. 18 del 2020.
- 2. Si ritiene pertanto opportuno in primo luogo, allo scopo di diluire l'affollamento dei locali e in generale di alleggerire la mobilità urbana mediante un meccanismo di presenze a scacchiera, distribuire le prestazioni lavorative e l'apertura al pubblico degli uffici su un più lungo arco temporale, valorizzando al massimo le possibilità operative offerte dal vigente contratto collettivo nazionale di comparto, quali:
 - a) Previsione di turni antimeridiani e pomeridiani ai sensi dell'articolo 19 del suddetto CCNL, anche con parziale, minima sovrapposizione per il passaggio di consegne (con conseguente riconoscimento delle indennità di cui all'articolo 34 del vigente contratto collettivo integrativo);
 - b) Orario flessibile ai sensi dell'articolo 26 del suddetto CCNL, così da sfalsare gli orari di ingresso e di uscita;
 - c) Passaggio dall'orario su cinque giorni all'orario su sei giorni ai sensi dell'articolo 17, comma 4, lettera b) del suddetto CCNL, includendo così anche la mattina del sabato;
 - d) Programmazione di calendari di lavoro plurisettimanali con orario cosiddetto multi-periodale ai sensi dell'articolo 22 del suddetto CCNL, superiore o inferiore alle trentasei ore settimanali nel rispetto del monte ore previsto.
 - e) Rotazione del personale nei vari servizi di cancelleria.
- 3. L'Amministrazione, per la medesima finalità, si impegna inoltre a agevolare ogni prospettata soluzione di *co-working*, di modo che i dipendenti possano svolgere la propria prestazione lavorativa, con completo accesso anche ai programmi disponibili soltanto mediante la rete unica della giustizia RUG, anche durante i giorni di presenza in sede nell'ambito dei pro-getti di lavoro agile, non presso l'ufficio giudiziario dove prestano servizio ma presso altro ufficio giudiziario o ufficio NEP più vicino alla loro residenza o domicilio.

Articolo 4

(Strumenti contrattuali di maggiore applicazione per le esigenze organizzative della fase due)

- 1. Le parti concordano sulla necessità di contenere al massimo la contemporanea presenza negli uffici giudiziari di personale dipendente e di utenti esterni, pur nella maggiore attività da svolgere necessariamente *in loco* in conseguenza della cessazione della sospensione disposta dal citato articolo 83 del decreto-legge n. 18 del 2020.
- 2. Si ritiene pertanto opportuno in primo luogo, allo scopo di diluire l'affollamento dei locali e in generale di alleggerire la mobilità urbana mediante un meccanismo di presenze a scacchiera, distribuire le prestazioni lavorative e l'apertura al pubblico degli uffici su un più lungo arco temporale, valorizzando al massimo le seguenti possibilità operative

Si ritiene fondamentale *questo articolo in* applicazione di quanto affermato nelle premesse perché si realizzi una reale "spinta ad una riflessione proattiva sugli attuali strumenti organizzativi e contrattuali del lavoro dipendente nell' *Amministrazione*



"Il battito d'ali di una farfalla può provocare un uragano dall'altra parte del mondo" Edward Lorenz

2020, Anno della Responsabilità

offerte dal vigente contratto collettivo nazionale di comparto, sulle quali va avviato anche il confronto a livello di sede di elezione di Rsu a norma dell'art. 5 c. 4 del Ccnl 12.02.:

- a) Previsione, su base volontaria, di turni antimeridiani e pomeridiani ai sensi dell'articolo 19 del suddetto CCNL, anche con parziale, minima sovrapposizione per il passaggio di consegne (con conseguente riconoscimento delle indennità di cui all'articolo 34 del vigente contratto collettivo integrativo);
- a) turnazioni, su base volontaria, che consentano di garantire la copertura dell'orario di servizio settimanale su sei giorni ai sensi dell'art. 14 c. 1.4 CCNI Giustizia 29.07.10 con conseguente riconoscimento delle indennità di cui all'articolo 34 del vigente contratto collettivo integrativo);
- b) Orario flessibile ai sensi dell'articolo 26 del suddetto CCNL, così da sfalsare gli orari di ingresso e di uscita;
- c) Passaggio su base volontaria dall'orario su cinque giorni all'orario su sei giorni ai sensi dell'articolo 17, comma 4, lettera *b*) del suddetto CCNL, includendo così anche la mattina del sabato;
- c-bis) Prestazione lavorativa pomeridiana ai sensi dell'art. 14, commi 3,7 e 8 CCNI Giustizia 29.07.10 (con conseguente riconoscimento dell'indennità prevista dal comma 8) su base volontaria
- d) Programmazione di calendari di lavoro plurisettimanali con orario cosiddetto multi-periodale ai sensi dell'articolo 22 del suddetto CCNL, superiore o inferiore alle trentasei ore settimanali nel rispetto del monte ore previsto, su base volontaria.
- e) Rotazione del personale nei vari servizi di cancelleria previa obbligatoria adeguata formazione e affiancamento,
- f) Introduzione della Banca Ore di cui all'art. 27 CCNL integrativo 1998/01.
- 3. L'Amministrazione, per la medesima finalità, si impegna inoltre a agevolare ogni prospettata soluzione di *co-working*, di modo che i dipendenti possano svolgere la propria prestazione lavorativa, con completo accesso anche ai programmi disponibili soltanto mediante la rete unica della giustizia RUG, anche durante i giorni di presenza in sede nell'ambito dei pro-getti di lavoro agile, non presso l'ufficio giudiziario

giudiziaria centrale e periferica, in un' ottica di maggiore flessibilità lavorativa, con promozione del lavoro agile in tutte le qualifiche e con individuazione di modalità lavorative che possano determinare anche crescita professionale del personale".

Su questa premessa gli istituti collegati all'orario di lavoro devono essere il frutto di una scelta condivisa e consapevole a livello territoriale e inseriti in un contesto organizzativo più ampio, che valorizzi l'apporto del personale, con riconoscimenti economici effettivi e che consideri realmente la formazione come strumento di valorizzazione del personale.

Da qui la proposta di un ampio spettro delle articolazioni d'orario su base volontaria di cui



"Il battito d'ali di una farfalla può provocare un uragano dall'altra parte del mondo" Edward Lorenz

2020, Anno della Responsabilità

dove prestano servizio ma presso altro ufficio giudiziario o ufficio NEP più vicino alla loro residenza o domicilio.

alla lettera c); la stessa introduzione della "Banca delle ore" quale istituto che incide attraverso una maggiore flessibilità dell'orario di lavoro, considerato che in ogni caso la potrà comunque esserci "lavoro straordinario".

La possibilità della rotazione nei vari servizi in questo momento di emergenza e confusione non si ritiene funzionale all'Amministrazion e e opportuna per i lavoratori

Articolo 5

(Rimodulazione del lavoro agile)

- 1. Fermo restando l'assoluto valore del ricorso allo strumento del lavoro agile durante la fase di emergenza, le parti intendono favorire ogni misura organizzativa utile ad accompagnare e sostenere la graduale e progressiva ripresa delle attività, anche in considerazione di quanto previsto dall'articolo 83 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, che assegna all'Amministrazione giudiziaria un ruolo differente rispetto ad altre pubbliche amministrazioni quanto a doverosità di ripresa dell'attività lavorativa.
- 2. Le parti convengono di aggiornare, secondo le prescrizioni dell'autorità sanitaria le cautele igieniche e sociali ad oggi vigenti, così da garantire allo stesso tempo la effettività della tutela della salute dei dipendenti e della collettività e la funzionalità degli uffici, con la massima omogeneità applicativa sul territorio nazionale consentita dal rispetto delle particolarità dei singoli uffici e dei diversi contesti locali.
- 3. Le parti concordano quindi sulla necessità di ripensare i vigenti criteri preposti all'applicazione concreta del lavoro agile di cui all'art. 87 del decreto-legge n. 18 del 2020, adeguandoli al mutato contesto sanitario e normativo, di modo che, ferma restando l'assoluta necessità di evitare spostamenti e contiguità personali non necessari in un'ottica di precauzione e sicurezza, i progetti individuali ad oggi in essere siano rimodulati in maniera coerente con le mutate esigenze degli Uffici, in particolare per quanto riguarda:
- la proporzione tra giorni di presenza in sede e giorni di lavoro da remoto;
- gli obiettivi assegnati, le modalità di monitoraggio e i risultati attesi;



"Il battito d'ali di una farfalla può provocare un uragano dall'altra parte del mondo" Edward Lorenz

2020, Anno della Responsabilità

- l'eventuale contestuale applicazione di altri strumenti (come, a titolo di esempio, il *co-working* o la turnazione oraria anche con lavoro pomeridiano), che incidano sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nei giorni di presenza in sede.
- 4. Le parti si impegnano altresì a proseguire, anche prima della cessazione dello stato di emergenza, senza ritardo e se del caso con modalità telematiche, il tavolo già aperto per la formalizzazione di un accordo in materia di lavoro agile, secondo la disciplina prevista in via ordinaria dalla legge 22 maggio 2017, n. 81.

Articolo 6

(Logistica degli uffici giudiziari)

- 1. Le parti concordano sul fatto che la riapertura degli uffici, doverosamente preceduta e poi accompagnata dall'espletamento di ogni attività diretta a creare e mantenere secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria elevati livelli di salubrità ambientale, dovrà consentire il mantenimento della corretta distanza interpersonale dei dipendenti tra loro e con l'utenza esterna, nonché ogni ulteriore utile misura precauzionale.
- 2. A tal fine, congiuntamente alla rimodulazione dell'orario di lavoro e all'utilizzo di forme di *co-working* descritti dal precedente articolo 4, potranno concorrere ad evitare il sovraffollamento dei locali anche ulteriori misure, da diversificare in base alle singole realtà locali e alle peculiarità delle diverse attività giudiziarie e amministrative, quali:
 - a) Riduzione dell'accesso di soggetti diversi dal personale amministrativo e magistratuale (Forze dell'Ordine, tirocinanti, avvocati, parti sostanziali anche di procedure di volontaria giurisdizione, periti e consulenti del giudice e delle parti, aspiranti acquirenti agli incanti giudiziari, accompagnatori vari, etc.) ai soli casi in cui non è possibile fornire il servizio richiesto per via telematica o telefonica e comunque sempre previa fissazione di un appuntamento, così da scaglionare ordinatamente le presenze ed evitare assembramenti;
 - b) Regolazione dell'affluenza esterna, intervenendo anche sulle fasce orarie e/o giornaliere di apertura al pubblico;
 - c) Adozione di provvedimenti di tipo logistico (ad esempio, differenziazione dei percorsi di entrata e di uscita, chiusura di alcuni accessi, controlli all'ingresso, individuazione di percorsi obbligati all'interno degli edifici, cartellonistica e segnaletica orizzontale di vario tipo);
 - d) Coordinamento dei vari progetti individuali di lavoro agile, in modo da prevedere, secondo un calendario settimanale o plurisettimanale, la presenza di un solo dipendente nelle stanze di limitata metratura ovvero di due in quelle più grandi;
 - e) Previsione di circolarità delle competenze di base (da implementare anche mediante la predisposizione di *check-list* per ogni singola attività e comunque tramite appositi percorsi formativi), di modo che il contingente di personale presente in ufficio in un dato momento, anche in modalità di *co-working*, sia sempre in grado, tramite almeno una delle unità in servizio, di evadere le legittime richieste degli utenti esterni e dei colleghi che operano da casa.

e) Previsione di circolarità delle competenze di base (da implementare anche mediante la predisposizione obbligatoria di vademecum e di checklist per ogni singola attività e comunque tramite appositi percorsi formativi e di affiancamento), di modo che il contingente di personale presente in ufficio in un dato momento, anche in modalità di co-working, sia sempre in grado, tramite almeno una delle unità in servizio, di evadere le legittime richieste degli utenti esterni e dei colleghi che operano da casa.

Anche per questa parte è fondamentale precisare il ruolo imprescindibile della formazione che deve accompagnare



"Il battito d'ali di una farfalla può provocare un uragano dall'altra parte del mondo" Edward Lorenz

2020, Anno della Responsabilità

costantemente i
nuovi moduli
organizzativi.

Articolo 7

(Sistemi di sicurezza e di protezione del personale dipendente)

- 1. Al fine della sicurezza sanitaria del lavoro negli uffici giudiziari del personale dipendente durante il periodo di emergenza, le parti concordano che nei protocolli di cui all'articolo 83, comma 6, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, che i capi degli uffici giudiziari dovranno stipulare con varie istituzioni locali, debba essere coinvolta l'autorità sanitaria regionale competente al fine di determinare le indicazioni su fondamentali prescrizioni e regole sanitarie. Tra esse a mero titolo esemplificativo:
- a. uso del materiale igienizzante;
- b. procedure di pulizia igienizzante e sanificazione dei locali, casistica e frequenza;
- c. uso di DPI di protezione personale, quali guanti e mascherine, modalità e doverosità;
- d. autocertificazione del dipendente.
- **2.** Del materiale di protezione personale sanitaria eventualmente distribuito dall'ufficio giudiziario al personale, viene fatto verbale di consegna singolo dipendente. I dipendenti dovranno ri-spettare le regole sanitarie indicate dall'ufficio giudiziario e impegnarsi ad avvalersi dei presidi sanitari messi a disposizione.
- **3.** Nel caso di acquisto e fornitura di materiale di protezione personale da parte dell'Ufficio, le parti concordano che, salva diversa indicazione dell'autorità sanitaria competente, la distribuzione debba prevedere, a carattere prioritario le seguenti categorie di personale dipendente:
- a. Personale addetto ad attività di sportello e a contatto diretto con pubblico e utenza;
- b. Autisti;
- c. Personale UNEP per le attività da svolgersi in esterno (notificazioni, esecuzioni ecc.).

Articolo 7

(Sistemi di sicurezza e di protezione del personale dipendente)

1. Al fine della sicurezza sanitaria del lavoro negli uffici giudiziari del personale dipendente durante il periodo di emergenza, le parti concordano che nei protocolli di cui all'articolo 83, comma 6, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, che i capi degli uffici giudiziari dovranno stipulare con varie istituzioni locali, debba essere coinvolta l'autorità sanitaria regionale competente al fine di determinare le indicazioni su fondamentali prescrizioni e regole sanitarie e, con il supporto del Rspp e Mc, deve essere attivata la contrattazione integrativa di sede territoriale a norma dell'art. 7 comma 7 del Ccnl 12.02.18, riguardando misure concernenti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Tra esse a mero titolo esemplificativo:

a) uso del materiale igienizzante;

È di fondamentale importanza richiamo all'istituto obbligatorio della contrattazione integrativa prevista dal Ccnl 12/02/18 in materia di misure concernenti la salute e sicurezza sul lavoro: si propone altresì il richiamo alla obbligatoria consulenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione eProtezione del Medico Competente, figure previste



"Il battito d'ali di una farfalla può provocare un uragano dall'altra parte del mondo" Edward Lorenz

2020, Anno della Responsabilità

- b) procedure di pulizia igienizzante e sanificazione dei locali, casistica e frequenza;
- c) uso di DPI di protezione personale, quali guanti e mascherine, modalità e doverosità;
- d) autocertificazione del dipendente.
- e) rilevazione della temperatura all'entrata con termoscanner
- **2.** Del materiale di protezione personale sanitaria eventualmente distribuito dall'ufficio giudiziario al personale, viene fatto verbale di consegna singolo dipendente. I dipendenti dovranno rispettare le regole sanitarie indicate dall'ufficio giudiziario e impegnarsi ad avvalersi dei presidi sanitari messi a disposizione.
- 3. Nel caso di acquisto e fornitura di materiale di protezione personale da parte dell'Ufficio, le parti concordano che, salva diversa indicazione dell'autorità sanitaria competente, la distribuzione debba prevedere, a carattere prioritario le seguenti categorie di personale dipendente:
 - a. Personale addetto ad attività di sportello e a contatto diretto con pubblico e utenza;
 - b. Autisti;
 - c. Personale UNEP per le attività da svolgersi in esterno (notificazioni, esecuzioni ecc.).
- 4. Tutto il personale sarà sottoposto a visite mediche cadenzate da parte del medico competente, al tampone oro-faringeo e, qualora ritenuto necessario, ai test sierologici per la determinazione della esistenza o meno del contagio da COVID-19.
- 5. Deve provvedersi alla sanificazione settimanale degli uffici, soprattutto quelli a maggiore impatto lavorativo, dove sono presenti più soggetti in spazi ridotti e nel rispetto della distanza (droplet) così come previsto dai protocolli sanitari vigenti, redigendo uno strutturato programma di intervento che individui gli Uffici e i reparti che necessitano di una sanificazione costante in rapporto al numero delle persone che vi accedono.

obbligatoriamente dalla normativa sulla salute e sicurezza (D.lgs. 81/08) a supporto del datore di lavoro.

Deve essere considerata fondamentale quale misura di prevenzione anche la rilevazione della temperatura all'entrata degli uffici giudiziari.



"Il battito d'ali di una farfalla può provocare un uragano dall'altra parte del mondo" Edward Lorenz

2020, Anno della Responsabilità

- 6. Deve essere prevista la pulizia giornaliera accurata degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni, e relativa ventilazione ed areazione, con particolare attenzione agli impianti di condizionamento ed alla costante disinfezione dei filtri e degli apparecchi fissi e mobili.
- 7. Deve essere applicata rigorosamente quanto stabilito dalla circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute e dalla circolare del Ministero della Giustizia prot. m_dg.DOG.06/03/2020.0047725.U del 6/03/202 in relazione alle misure specifiche di tutela e prevenzione negli uffici ove si verificano casi accertati di contagio.

Art.7 bis

Tra gli adempimenti sulla sicurezza sul lavoro, un importante compito che spetta al datore di lavoro è la valutazione dei rischi inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori, attraverso la quale viene redatto successivamente il Documento per la Valutazione dei Rischi (DVR) che deve contenere la valutazione del rischio biologico.

Il datore di lavoro è tenuto a garantire un sistema diretto a prevenire gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, in virtù dei principi costituzionali, in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

Il datore di lavoro deve valutare i potenziali rischi in un ambiente di lavoro.

Tale valutazione deve riguardare tutti i rischi relativi alla sicurezza e alla salute dei lavoratori, tenuto conto della natura dell'attività lavorativa svolta.

Il datore di lavoro è tenuto, infatti, ad adottare ogni misura necessaria, indipendentemente da quelle previste espressamente. Egli deve infatti prevenire non soltanto gli infortuni e le malattie sul lavoro, ma anche i rischi da stress lavoro-correlato, o ancora le ipotesi di mobbing.

Il datore di lavoro deve attuare le misure necessarie a tutelare la salute e l'integrità fisica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal Testo



"Il battito d'ali di una farfalla può provocare un uragano dall'altra parte del mondo" Edward Lorenz

2020, Anno della Responsabilità

Unico sulla Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n. 81/2008, integrato e corretto dal D.Lgs. n. 106/2009)

Articolo 8

(Formazione del personale durante la fase di emergenza)

- 1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 12 del vigente contratto collettivo integrativo, le parti concordano sull'importanza di dare nuovo impulso al sistema di formazione del personale in servizio, sviluppando la formazione su piattaforma *e-learning* estesa a tutto il per-sonale dipendente, quale misura prioritaria di formazione in questa fase di emergenza.
- 2. Le parti promuovono, altresì, iniziative volte alla definizione di interventi organizzativi di valorizzazione delle professionalità dei dipendenti anche mediante la promozione di criteri di alternanza nella assegnazione nei servizi di cancelleria e segreteria degli uffici giudiziari.
- 3. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 del suddetto CCNI, l'Amministrazione si impegna ad assicurare la progressiva formazione e l'aggiornamento dei dipendenti sull'uso delle dotazioni informatiche sulla piattaforma *e-learning*.
- 4. L'Amministrazione si impegna ad assicurare la formazione dei dipendenti sull'uso delle dotazioni informatiche e degli applicativi di più frequente utilizzo nel presente contesto di transizione, al fine di conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività svolta dai di-pendenti.

Articolo 8

(Formazione del personale durante la fase di emergenza)

- 1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 12 del vigente contratto collettivo integrativo, le parti concordano sull'importanza di:
- dare nuovo impulso al sistema di formazione del personale in servizio, sviluppando la formazione su piattaforma *e-learning* estesa a tutto il personale dipendente, quale misura prioritaria di formazione in questa fase di emergenza;
- a progettare e realizzare, in applicazione dell'art. 12 del vigente contratto collettivo integrativo, un sistema di formazione e aggiornamento permanente che, cogliendo l'occasione dell'introduzione del lavoro agile e partendo dalla mappatura dei processi lavorativi e delle attività, porti a ripensare l'organizzazione dei servizi giudiziari per renderli più efficienti.
- 2. Le parti promuovono, altresì, iniziative anche formative volte alla definizione di interventi

Si richiama la motivazione delle modifiche proposte all'art. 4 e si sottolinea la forza strategica della formazione supporto cambiamento organizzativo; finalmente attuato quanto previsto dall'art. 12 del CCNI, circa la realizzazione di un sistema permanente di formazione aggiornamento.

L'introduzione del lavoro agile ha costretto tutti gli uffici giudiziari, ad uno sforzo, che ha impegnato tutto il personale, finalizzato ad "un'analisi" – seppure veloce – delle attività svolte e all'individuazione di obiettivi collegati alla nuova modalità di lavoro.

Si sono peraltro realizzati risultati organizzativi e gestionali dei servizi molto interessanti ed efficienti.

Da qui la necessità di una formazione al lavoro agile e più in generale



"Il battito d'ali di una farfalla può provocare un uragano dall'altra parte del mondo" Edward Lorenz

2020, Anno della Responsabilità

organizzativi di valorizzazione delle professionalità dei dipendenti anche mediante la promozione di criteri di alternanza nella assegnazione nei servizi di cancelleria e segreteria degli uffici giudiziari.

3. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 del suddetto CCNI, l'Amministrazione si impegna ad assicurare la progressiva formazione e l'aggiornamento dei dipendenti sull'uso delle dotazioni informatiche sulla piattaforma *e-learning*.

4. L'Amministrazione si impegna a:

- a) assicurare la formazione dei dipendenti sull'uso delle dotazioni informatiche e degli applicativi di più frequente utilizzo nel presente contesto di transizione, al fine di conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività svolta dai dipendenti.
- b) Aggiornare il DLGS 81/2008 in materia di Sicurezza sul Lavoro, con l'integrazione del "RISCHIO BIOLOGICO", per adottare regole, procedure e misure preventive da adottare per rendere più sicuri i luoghi di lavoro quali essi siano.
- c) Predisporre l'aggiornamento obbligatorio del DVR per TUTTI gli Uffici Giudiziari, riconoscendo anche la "valutazione del rischio biologico".
- d) Procedere alla formazione obbligatoria dei Lavoratori generale e specifica alla luce dei nuovi sviluppi emergenziali, al fine di promuovere una Nuova Cultura della Sicurezza Sanitaria negli uffici.

all'approccio organizzativo dei servizi e dei processi di lavoro.

Non va dimenticato inoltre il contesto relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance, che va adattato alla situazione di emergenza attuale e riprogettato per la fase successiva. La formazione si configura come lo strumento principale per affrontare questo nuovo contesto organizzativo.

Articolo 9

(Uso delle dotazioni informatiche, sviluppo tecnologico durante la fase di emergenza e organizzazione del loro utilizzo)

- 1. Le parti prendono atto degli strumenti tecnologici di remotizzazione messi a disposizione dell'Amministrazione per questa fase di emergenza sanitaria, ne condividono l'importanza di utilizzo e la portata innovativa dello stesso del percorso in tema di informatizzazione, sia in relazione agli applicativi allo stato concessi in uso da remoto, sia in relazione all'ulteriore sviluppo della digitalizzazione del processo civile, penale, dei sistemi amministrativi e di quelli dedicati alla formazione.
- 2. L'Amministrazione si impegna a valutare, assicurando il costante confronto con le organizzazioni sindacali, il migliore percorso per la digitalizzazione futura degli strumenti in uso al personale di cancelleria, in una logica che contemperi il potenziamento del ruolo del personale con la di sicurezza dei sistemi.



"Il battito d'ali di una farfalla può provocare un uragano dall'altra parte del mondo" Edward Lorenz

2020, Anno della Responsabilità

- 3. Nella convinzione che lo strumento tecnologico sia valido supporto all'organizzazione del lavoro negli uffici, e che il suo potenziamento nella fase di emergenza debba essere proseguito, le parti valutano come gli strumenti sino ad oggi forniti dall'amministrazione consentano un adeguato accesso del personale amministrativo allo *smart working* anche per la fase di maggiore ripresa delle attività giudiziaria dopo l'11 maggio 2020.
- 4. In una logica di valorizzazione del personale dipendente, le parti auspicano che l'utilizzo degli strumenti informatici da remoto sia indicato negli uffici giudiziari anche per attività di assistenza del magistrato o attività di progettazione e qualità, al fine di dare completa attuazione agli accordi contrattuali, ivi compreso l'accordo del 26 Aprile del 2017, specie per la qualifica di Cancelliere esperto e funzionario.
- 5. Apposito allegato al presente accordo illustra gli applicativi, le dotazioni informatiche in uso per il personale dipendente, divisi per area di riferimento, e tra essi quali sono indicate dall'Amministrazione come fruibili da remoto in esterno alla rete giustizia (R.U.G.). L'allegato fornisce anche alcune indicazioni di massima sulle modalità organizzative di uti-lizzo di tali applicativi in regime di *smart working*.

Articolo 9

(Uso delle dotazioni informatiche, sviluppo tecnologico durante la fase di emergenza e organizzazione del loro utilizzo)

- 1. Le parti prendono atto degli strumenti tecnologici di remotizzazione messi a disposizione dell'Amministrazione per questa fase di emergenza sanitaria, ne condividono l'importanza di utilizzo e la portata innovativa dello stesso del percorso in tema di informatizzazione, sia in relazione agli applicativi allo stato concessi in uso da remoto, sia in relazione all'ulteriore sviluppo della digitalizzazione del processo civile (anche per i Giudici di Pace), penale, dei sistemi amministrativi e di quelli dedicati alla formazione.
- 2. L'Amministrazione si impegna a valutare, assicurando il costante confronto con le organizzazioni sindacali, il migliore percorso per la digitalizzazione futura degli strumenti in uso al personale di cancelleria, segreteria giudiziaria e UNEP, in una logica che contemperi il potenziamento del ruolo del personale con la di sicurezza dei sistemi.

E'importante ricordare che solo gli uffici del Giudice di Pace non hanno accesso al processo civile telematico ma solo al registro civile SIGP, questo comporta ancora la necessità del deposito cartaceo di tutti i documenti sia del magistrato che delle parti e quella del rilascio cartaceo delle copie, delle conformi e di quelle esecutive conseguente ampio afflusso di utenti presso le cancellerie – se si velocizzasse lo sviluppo e la dotazione agli uffici del Giudice di pace di applicativi civili come quelli in uso nei Tribunali si ridurrebbe considerevolmente problema del deposito e rilascio degli cartacei

Articolo 10 (Monitoraggio dell'accordo e prospettive organizzative di ripresa)

- 1. Le parti convengono sull'opportunità di monitorare l'andamento e lo stato di attuazione del presente accordo.
- 2. Le parti concordano nell'importanza di verifica dell'attuazione dell'accordo e degli strumenti di gestione flessibile dell'organizzazione del lavoro per il personale dipendente anche al fine di valutare i migliori paradigmi



"Il battito d'ali di una farfalla può provocare un uragano dall'altra parte del mondo"

Edward Lorenz

2020, Anno della Responsabilità

organizzativi da proporre anche per il periodo post-emergenza COVID-19, nella comune convinzione che dall'attuale momento di difficoltà possano scaturire anche soluzioni di tipo innovativo.

Articolo 10

(Monitoraggio dell'accordo e prospettive organizzative di ripresa)

1. Le parti convengono sull'opportunità di monitorare l'andamento e lo stato di attuazione del presente accordo. di cui dovrà permanere traccia, predisponendo adeguato verbale, per dar conto di tutta l'attività svolta.

Articolo 11

(Gestione utenza esterna)

L'Amministrazione si impegna a gestire l'utenza esterna esclusivamente tramite un servizio di appuntamenti.

Il servizio deve consentire, a coloro che hanno necessità di recarsi nelle cancellerie di prenotare on line, tramite app o con un numero verde, un appuntamento con un funzionario evitando inutili attese presso gli sportelli.

La prenotazione deve poter essere effettuata, 24 ore su 24, telefonicamente o via web e deve permettere di scegliere l'ufficio presso il quale recarsi, oltre al giorno e all'ora desiderati.

La ratio è evidente: gestire il flusso degli utenti esterni, con modalità da tempo già utilizzate nell'Agenzia delle Entrate, Poste, Inps, banche ecc ecc

LA PARTE PUBBLICA LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI