



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale Bilancio e Contabilità

*Alla Direzione Generale Sistemi
Informativi Automatizzati - Roma*

*Alla Direzione Generale per la Gestione e Manutenzione
degli Uffici ed Edifici del Complesso Giudiziario di Napoli*

Ai Sigg. Presidenti di Corte di Appello

*Ai Sigg. Procuratori Generali
presso le Corti di Appello*

Napoli - Salerno - Ancona - L'Aquila - Perugia - Campobasso - Lecce - Bari



m_dg.DOG07.22/04/2011.0011690.E

*Oggetto: Mancata spendibilità dei buoni pasto
Convenzione Buoni pasto 5 – Lotti 4 e 5*

Pervengono numerose segnalazioni riguardanti la richiesta di un immediato intervento finalizzato al ripristino delle condizioni di spendibilità dei buoni pasto nell'ambito territoriale dei lotti 4 e 5.

Al fine di dare univocità di soluzioni e considerato che la questione riveste carattere di generalità, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti sulle modalità operative relative alle problematiche sulle prestazioni erogate dal Fornitore di buoni pasto.

La Convenzione Buoni pasto 5 prevede e disciplina all'allegato A del Capitolato Tecnico (capitolo 9.3) la gestione dei reclami delle Amministrazioni contraenti precisando che le Unità Ordinanti o le Unità Approvvigionanti potranno segnalare al Fornitore e per conoscenza alla Consip S.p.A. eventuali disfunzioni che arrecano pregiudizio alla regolarità del servizio e pertanto anche alla spendibilità del buono pasto.

Tuttavia la validità del reclamo è necessariamente subordinata, sia per esigenze organizzative e sia per la complessità delle problematiche che possono sorgere, alla compilazione di uno specifico modulo di reclamo (allegato 3 del capitolato tecnico).

Questa Direzione ritiene che tale modulo deve essere necessariamente compilato dal dipendente titolare del buono pasto, con l'indicazione di campi obbligatori, contrassegnati da un asterisco, di esclusiva conoscenza del dipendente stesso, quali il tipo di problematica, i dati dell'esercente convenzionato, la località ed altre informazioni varie.

Successivamente tale modulo, debitamente compilato, dovrà essere inoltrato, per il tramite dell'ufficio di appartenenza, all'Unità Approvvigionate (Corte di Appello o Procura Generale presso la Corte di Appello) per il successivo inoltro al Fornitore e per conoscenza alla Consip S.p.A., a mezzo fax, e-mail o posta; sarà poi cura del Fornitore rimuovere le disfunzioni che recano pregiudizio alla regolarità del servizio, entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo.

Si allega ad ogni buon fine il modulo di reclamo.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe BELSITO

