

Modulo da compilare e da consegnare al proprio Ufficio

Al dirigente del

Oggetto: lavoro straordinario

Con la presente il sottoscritto _____, in servizio presso questo Ufficio,
premessi che:

- la retribuzione per le prestazioni svolte nell'orario di lavoro straordinario è volta a compensare e remunerare l'attività lavorativa espletata concretamente dal dipendente oltre l'orario canonico di servizio e deve essere retribuita.
- al personale non possono essere richieste prestazioni di lavoro straordinario non retribuibili salvo che gli interessati concordino per la loro commutazione in riposo compensativo;
- l'Amministrazione ha dei limiti di spesa predeterminati che sono invalicabili;
- quanto sopra è confermato dalla nota del Direttore Generale dott. Belsito prot.71023U del 13/07/2011 indirizzata a tutti gli uffici giudiziari

Considerato di essere creditore verso il Ministero della Giustizia della liquidazione di n. _____ ore di lavoro straordinario del 2010 e di n. _____ ore del 2011.

COMUNICA

espressamente NON INTENDE AVVALERSI della commutazione delle ore di lavoro straordinario in riposo compensativo.

METTE IN MORA

L'Amministrazione ad adempiere al pagamento delle ore di straordinario espletate e non maturate entro e non oltre giorni trenta dalla ricezione della presente.

Cordiali saluti,

data _____

(firma)
