

## Modulo da compilare e da consegnare al proprio Ufficio

Al dirigente del

Oggetto: lavoro straordinario

Con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Ufficio,  
premessi che:

- la retribuzione per le prestazioni svolte nell'orario di lavoro straordinario è volta a compensare e remunerare l'attività lavorativa espletata concretamente dal dipendente oltre l'orario canonico di servizio e deve essere retribuita.
- al personale non possono essere richieste prestazioni di lavoro straordinario non retribuibili salvo che gli interessati concordino per la loro commutazione in riposo compensativo;
- l'Amministrazione ha dei limiti di spesa predeterminati che sono invalicabili;
- quanto sopra è confermato dalla nota del Direttore Generale dott. Belsito prot.71023U del 13/07/2011 indirizzata a tutti gli uffici giudiziari

Considerato di essere creditore verso il Ministero della Giustizia della liquidazione di n. \_\_\_\_\_ ore di lavoro straordinario del 2010 e di n. \_\_\_\_\_ ore del 2011.

### **COMUNICA**

espressamente NON INTENDE AVVALERSI della commutazione delle ore di lavoro straordinario in riposo compensativo.

### **METTE IN MORA**

L'Amministrazione ad adempiere al pagamento delle ore di straordinario espletate e non maturate entro e non oltre giorni trenta dalla ricezione della presente.

Cordiali saluti,

data \_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_