

**Modulo da compilare e da consegnare al proprio Ufficio**

Al dirigente del

\_\_\_\_\_

Oggetto: richiesta attestazione lavoro straordinario.

Con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Ufficio,

**CHIEDE**

che venga rilasciata un' attestazione dalla quale risulti in numero di ore del lavoro straordinario effettuato e non retribuito fino alla data odierna.

Cordiali saluti,

data \_\_\_\_\_

*(firma)*

\_\_\_\_\_