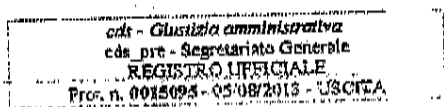




*Segretariato Generale  
della Giustizia Amministrativa  
Il Segretario Generale*

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Segretariato generale - Palazzo Chigi  
Piazza Colonna, 370  
00186 Roma



cds 000062694100

Dipartimento della Funzione Pubblica  
Corso Vittorio Emanuele II, 116  
00186 Roma

Al Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Ragioneria Generale dello Stato - Igop  
Via XX Settembre, 97  
00187 Roma

Oggetto: Misure straordinarie per la riduzione dell'arretrato e per l'incentivazione della produttività ai sensi dell'art. 16, All. 2 d.lgs. n.104/2010 - Codice del Processo amministrativo.

Con DPCM 27 marzo 2013 sono state dettate disposizioni relativamente alle "Misure straordinarie per la riduzione dell'arretrato e l'incentivazione della produttività", di cui all'oggetto.

Con delibera n. 76, adottata nella seduta del 31 luglio 2013, il Consiglio di Presidenza della Giustizia amministrativa ha, tra l'altro, deliberato che "al personale di segreteria impegnato nel programma straordinario venga destinato, nei limiti delle somme stanziato sull'apposito capitolo al netto della provvista destinata al personale di magistratura, specifico compenso, dando mandato al Segretario generale di procedere con sollecitudine alla relativa contrattazione, onde individuare gli indispensabili criteri per l'erogazione del compenso in questione".

Nell'incontro del 5 agosto 2013 con le organizzazioni sindacali, finalizzato a dare attuazione a quanto deliberato dal Consiglio di Presidenza, le parti hanno consensualmente ritenuto "stante la particolare rilevanza della problematica trattata, di sottoporre all'attenzione degli organi competenti (PCM/DFP/MEF-IGOP) - informandone il Consiglio di Presidenza - apposito quesito in merito al corretto iter da seguire per poter dare attuazione alla più volte ricordata delibera e di conseguenza per erogare al personale dipendente i relativi compensi".

Tanto premesso, si chiede che Codeste amministrazioni vogliano far conoscere il proprio avviso, indicando, in particolare, la tipologia dei provvedimenti da adottare e la procedura da seguire.

Ciò anche in relazione alla necessità (o meno) di far transitare eventuali somme da destinare al personale impegnato nel progetto, sul FUA, al quale riferire la successiva contrattazione, ovvero in ordine alla possibilità di procedere alla erogazione delle somme (sempre previa contrattazione) già sulla base del DPCM 27 marzo 2013.

Nel dichiararsi pronti a fornire ogni ulteriore integrazione e chiarimento in ordine alla problematica esposta, si raccomanda ogni possibile, cortese celerità.

Il Segretario generale  
Consigliere Oberdan Forlenza

