



Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi
Direzione Generale del Personale e della Formazione*

Roma, 30 GEN. 2014

Prot. n.119/2/ 162 /SB/T

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

LORO SEDI

OGGETTO: *Bando per l'assegnazione di personale nelle sedi di Roma e di Scandicci della Scuola Superiore della Magistratura.*

Si trasmette, per opportuna conoscenza, copia del bando per l'assegnazione di personale nelle sedi di Roma e di Scandicci della Scuola Superiore della Magistratura, trasmesso a tutti gli Uffici per la divulgazione al personale interessato.

IL DIRETTORE GENERALE
Emilia Fargnoli

0007286.E 24/01/2014



Ministero della Giustizia

GABINETTO DEL MINISTRO

Pos.



m_dg.GAB.24/01/2014.0002756.U

Roma,

Al Signor Capo del Dipartimento
dell'Organizzazione Giudiziaria, del Per-
sonale e dei Servizi

Al Signor Capo del Dipartimento
dell'Amministrazione Penitenziaria

Al Signor Capo del Dipartimento per la
Giustizia Minorile

Al Signor Direttore Generale degli Archivi
Notarili

LORO SEDI

Oggetto: Bando per l'assegnazione di personale nelle sedi di Scandicci e di Roma della Scuola Superiore della Magistratura.

Con nota del 9 gennaio 2014 il Segretario Generale della Scuola Superiore della Magistratura, al fine di garantire il funzionamento della Scuola, ha rappresentato la necessità di reperire personale secondo la tabella allegata nella quale sono indicate le professionalità richieste ed il numero di unità necessarie per ciascuna sede.

A tal fine codesti Dipartimenti sono invitati a procedere ad interpellare tra tutto il personale dei ruoli di rispettiva competenza interessato all'assegnazione temporanea presso la Scuola.

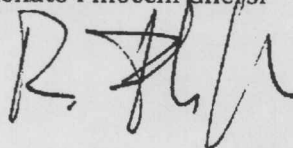
Le domande contenenti le indicazioni utili per la verifica dei requisiti richiesti dovranno essere trasmesse a questo Gabinetto entro il 28 febbraio 2014 per il successivo inoltro alla Segreteria Generale della Scuola Superiore che procederà alla valutazione dei requisiti ai fini della selezione del personale idoneo.

Le domande dei potenziali idonei verranno restituite quindi, da questo Gabinetto, alle diverse articolazioni ministeriali per l'avvio delle procedure di distacco, con individuazione del numero di dipendenti da distaccare per ciascuna di esse.

Ciascuna articolazione in indirizzo provvederà a formalizzare il distacco del proprio personale, all'esito della procedura ed a concordare l'immissione in possesso direttamente con la Scuola.

IL CAPO DI GABINETTO

Renato Finocchi Ghelisi



Qualifiche professionali necessarie Scuola Superiore Magistratura Sede Roma e Firenze

Area Informatica	Roma	Firenze
Assistente informatico	2	1
Area Contabilità		
Funzionario Contabile	1	
Cancelliere con conoscenza normativa contratti p.a	1	
Contabile		1
Area Internazionale		
Funzionario con conoscenza inglese e francese	1	2
Assistente giudiziario con conoscenza lingua inglese e francese	1	2
Area Mot		
Assistente giudiziario che abbia espletato attività nei consigli giudiziari o nell'ambito della formazione decentrata o nelle commissioni distrettuale per la magistratura onoraria ovvero nei consigli giudiziari	1	
Area Formazione Magistrati		
Funzionario Giudiziario o direttore amministrativo che abbiano svolto funzione di segretario nella commissioni concorsi magistratura e/o avvocati o nell'ambito della formazione decentrata o nelle commissioni distrettuale per la magistratura onoraria	1	1
Assistente giudiziario che abbia espletato attività nell'ambito della formazione decentrata o nelle commissioni distrettuale per la magistratura onoraria	1	
Area protocollo		
Assistente giudiziario che abbia esperienza specifica di attività di protocollo e gestione del sistema documentale	1	
Area Front - Office		

assistenti giudiziario		3
Ausiliario		1