



*Ministero della Giustizia*  
*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria,*  
*del Personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale del Personale e della Formazione*  
*Ufficio II Formazione*

Allegati: 1

Al Primo Presidente della Corte di Cassazione  
Ai Presidenti delle Corti di appello  
Ai Presidenti dei Tribunali  
Ai Dirigenti delle Corti e dei Tribunali  
**LORO SEDI**

*e, per opportuna conoscenza,*

Al Capo Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi  
**SEDE**

Alla Scuola Superiore della Magistratura

**Oggetto: PNRR – ATTUAZIONE LINEA M1C1 – INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA  
DEL SISTEMA GIUDIZIARIO – CAPITALE UMANO – INVESTIMENTO  
3.1.**

**Attività di formazione del personale assunto con il profilo di addetto all'Ufficio  
per il Processo in collaborazione con la Scuola Superiore della Magistratura e  
Giuffré Francis Lefebvre.**

Nel richiamare il contenuto delle circolari e le indicazioni operative di questa Direzione Generale prot. n. 29986.U del 11/02/2022, n. 35110.U del 17/02/2022 e n. 63403.U del 15/03/2022, si comunica l'avvio delle ulteriori attività formative in favore di tutto il personale assunto con il profilo di addetto all'Ufficio per il Processo, definite nell'ambito della linea di intervento M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Investimento 3.1.: Investimento in capitale umano per “rafforzare l'Ufficio del Processo e superare le disparità tra tribunali”.

Le unità di personale assunto con la qualifica di addetto all'Ufficio per il Processo parteciperanno a un programma di aggiornamento formativo ad alto contenuto professionale definito a seguito di intesa con la Scuola Superiore della Magistratura e l'editore Giuffré Francis Lefebvre, nell'ambito di una convenzione che ha posto l'obiettivo di garantire un effettivo supporto tecnico-giuridico all'attività dell'Ufficio giudiziario presso cui presta servizio l'addetto, favorendo

l'acquisizione di conoscenze teoriche o pratiche e di competenze applicative relative ai diversi ambiti della giurisdizione civile e penale.

In tale prospettiva, il programma di formazione è costituito da un servizio integrato, composto da *Webinar live*, articolati in 21 ore di contenuti di diritto processuale civile e 14 ore di diritto processuale penale con docenti individuati dalla Scuola Superiore della Magistratura, oltre che dalla fornitura di materiale specialistico correlato, messo a disposizione dall'editore Giuffrè Francis Lefebvre (estratti di volumi, articoli, dispense).

**Gli incontri *live* saranno fruibili dagli addetti UPP a seguito di ricezione del relativo *link* di collegamento** che sarà trasmesso dallo staff organizzativo all'indirizzo di posta elettronica personale del dominio Giustizia (es. *nome.cognome@giustizia.it*)

Ogni addetto, sulla base dell'ambito di operatività dell'Ufficio a cui è stato assegnato (civile o penale), è inserito in una delle relative classi, il cui programma e calendario sono allegati alla presente nota.

Le registrazioni dei webinar ed i contenuti didattici di supporto (estratti di pubblicazioni e volumi sulla procedura civile e la procedura penale, articoli, materiale didattico fornito dai docenti, ecc.) saranno fruibili online all'interno della **piattaforma e-learning Giustizia** (<https://e-learning.giustizia.it>), raggiungibile unicamente con le credenziali ADN di amministrazione al collegamento web <https://e-learning.giustizia.it/course/view.php?id=154>.  
([Convenzione tra Ministero della Giustizia e Scuola Superiore della Magistratura - in collaborazione con Giuffrè Francis Lefebvre](#)).

**Per la massima efficacia degli interventi formativi e per esigenze tecniche, gli addetti UPP dovranno partecipare agli eventi *live* a distanza obbligatoriamente in modalità di lavoro agile, nei giorni previsti di formazione per ciascun discente nella relativa classe, salvo indifferibili esigenze di servizio.**

**Al fine di non alterare i collegamenti ipertestuali, sarà opportuno diffondere la presente nota nella versione originale, documento informatico in cui è visibile la firma elettronica originale, evitando, quindi, l'inoltro della copia per la stampa.**

Per ogni chiarimento è possibile contattare l'Ufficio II Formazione della Direzione generale del personale e della formazione ai seguenti recapiti: tel. 06/68852362 (Segreteria) – 3352 /2519 (Attività formative a distanza); e-mail [elearning@giustizia.it](mailto:elearning@giustizia.it)

Il Direttore Generale reggente  
Lucio Bedetta

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005