



# CORTE D'APPELLO DI TORINO

Palazzo di Giustizia "Bruno Caccia" – Corso Vittorio Emanuele II, 130 – 10138 TORINO

## **ORDINE DI SERVIZIO N. 30/2023**

Ai Personale addetto all'Ufficio per il Processo

Ai Presidenti delle sezioni civili

Ai Presidenti delle sezioni penali

Ai Funzionari Responsabili degli UPP sezionali

**OGGETTO:** PNRR – ATTUAZIONE LINEA M1C1 – INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DEL SISTEMA GIUDIZIARIO – Attività di formazione del personale assunto con il profilo di addetto all'Ufficio per il Processo in collaborazione con la Scuola Superiore della Magistratura e Giuffré Francis Lefebvre

### **IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO E IL PRESIDENTE DELLA CORTE D'APPELLO**

Vista l'allegata nota pari oggetto, prot. 77618.U del 22/03/2023, con la quale il Ministero della Giustizia ha comunicato l'avvio di ulteriori attività formative riservate al personale assunto con il profilo di Addetto all'Ufficio per il Processo, che si svolgeranno secondo il programma e il calendario allegato;

Preso atto che la suddetta nota ministeriale precisa che i corsi formativi dovranno essere fruiti *"in modalità di lavoro agile salvo indifferibili esigenze di servizio"*, accedendo alla piattaforma on-line e-learning giustizia;

Considerato, tuttavia, che attualmente nessun Addetto all'Ufficio per il Processo ha in attivo un progetto di lavoro agile, stante l'esigenza rappresentata dai Presidenti di Sezione che gli AUPP svolgano la loro attività in presenza per tutti i giorni della settimana lavorativa;

ritenuto necessario ai fini dello svolgimento dello smart working la sottoscrizione di un progetto che, peraltro, alla luce della normativa vigente in materia di "lavoro agile ordinario", deve essere obbligatoriamente comunicato al Servizio Ispezioni del Lavoro;

visto l'imminente avvio dei corsi di formazione in oggetto e la conseguente impossibilità di attivare *ante tempus* i progetti di lavoro agile per gli addetti UPP interessati;

ritenute altresì sussistenti esigenze di servizio ostative allo svolgimento della predetta attività formativa in modalità di lavoro agile, considerato che la durata programmata per i webinar è inferiore all'orario di servizio ordinario, mentre, diversamente, la presenza in sede degli addetti UPP consentirebbe di riprendere il normale svolgimento delle ordinarie attività dell'Ufficio per il processo dopo la conclusione dell'attività formativa;

Sentiti al riguardo i Presidenti coordinatori degli UPP sezionali;

### **Dispongono**

Il personale Addetto all'Ufficio per il Processo parteciperà in presenza ai corsi di formazione in oggetto, secondo il calendario indicato nel prospetto allegato.

Si invitano gli addetti UPP che sono ancora muniti del router portatile per il collegamento wi-fi (c.d. "saponetta") a portarlo con sé in ufficio nelle giornate dedicate alla formazione, al fine di bypassare eventuali problemi tecnici di collegamento.

Coloro che ne sono sprovvisti, invece, potranno provare a collegarsi con la modalità consueta, utilizzando la rete giustizia.

Laddove il collegamento alla piattaforma on-line, dedicata alla attività formativa, dovesse risultare comunque impossibile per i predetti motivi tecnici, i corsi, essendo registrati, potranno essere recuperati successivamente, con le modalità che verranno eventualmente definite attraverso ulteriori istruzioni operative.

Torino, 24 marzo 2023

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Carmelina DE MEO

IL PRESIDENTE  
Dott. Edoardo BARELLI INNOCENTI

