



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

ORDINAMENTO PROFESSIONALE

del personale non dirigenziale dell'Amministrazione Penitenziaria

*Nuovo sistema di classificazione previsto dal ccnl 2019-2021
sottoscritto il 9 maggio 2022*

Con PDG 14 novembre 2022, in applicazione dell'art.18 del C.C.N.L., si è proceduto alla trasposizione automatica del personale del comparto funzioni centrali nel nuovo sistema di classificazione, a decorrere dal 1° novembre 2022.

Per effetto del suddetto provvedimento, pertanto, il personale dell'Amministrazione penitenziaria, dal 1° novembre 2022, è stato provvisoriamente inquadrato come indicato nella successiva tabella.

Detto provvedimento prevede, inoltre che:

1. l'inquadramento in argomento si perfezionerà con la definizione, all'esito della contrattazione integrativa, delle famiglie professionali ove andranno a confluire gli attuali profili professionali.
2. l'area delle elevate professionalità potrà essere definita soltanto a seguito della prescritta contrattazione integrativa nazionale.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Tipologia Area Funzionale (ai sensi art.13 CCNL CFC 2019/2021 - sottoscritto in data 09/05/2022)	Denominazione profili professionali dell'Area Funzionale Terza
AREA DEI FUNZIONARI (GIA' AREA 3 F1/F7)	Funzionario dell'Organizzazione e delle Relazioni
	Funzionario della professionalità giuridico-pedagogica
	Psicologo
	Funzionario contabile
	Funzionario linguistico
Funzionario informatico	
Funzionario tecnico	
Funzionario della professionalità di mediazione culturale	
Tipologia Area Funzionale (ai sensi art.13 CCNL CFC 2019/2021 - sottoscritto in data 09/05/2022)	Denominazione profili professionali dell'Area Funzionale Seconda
AREA DEGLI ASSISTENTI (GIA' AREA 2 F2/F6)	Contabile
	Assistente linguistico
	Assistente informatico
Assistente amministrativo	



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

	Assistente Tecnico
AREA DEGLI ASSISTENTI (GIA' AREA 2 F1/F6)	Operatore
Tipologia Area Funzionale (ai sensi art.13 CCNL CFC 2019/2021 - sottoscritto in data 09/05/2022)	Denominazione profili professionali dell'Area Funzionale Prima
AREA DEGLI OPERATORI (GIA' AREA 1 F1/F3)	Ausiliario

CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE

Individuazione delle Famiglie Professionali

Tipologia Area Funzionale (ai sensi art.13 CCNL CFC 2019/2021 - sottoscritto in data 09/05/2022)

	ambito dei servizi amministrativi	ambito dei servizi contabili	ambito dei servizi informatici-statistici	Ambito dei servizi tecnico – logistici	Ambito dei servizi del trattamento rieducativo
Area elevate professionalità	servizi amministrativi	servizi contabili	servizi informatici - statistici	servizi tecnico-logistici	servizi del trattamento rieducativo
Area funzionari	servizi amministrativi	servizi contabili	servizi informatico - statistici	servizi tecnico - logistici	servizi del trattamento rieducativo
Area assistenti	servizi amministrativi	servizi contabili	servizi informatici-statistici	servizi tecnico-logistici	
Area operatori	servizi amministrativi				

- Area degli Operatori –
 1. Famiglia professionale dei servizi amministrativi.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- **Area degli Assistenti –**

1. Famiglia professionale dei servizi amministrativi.
2. Famiglia professionale dei servizi contabili
3. Famiglia professionale dei servizi informatici-statistici
4. Famiglia professionali dei servizi tecnico - logistici

- **Area dei Funzionari –**

1. Famiglia professionale dei servizi amministrativi.
2. Famiglia professionale dei servizi contabili.
3. Famiglia professionale dei servizi informatici - statistici.
4. Famiglia professionale dei servizi tecnico - logistici.
5. Famiglia professionale dei servizi del trattamento rieducativo.

- **Area delle elevate professionalità**

1. Famiglia professionale dei servizi amministrativi.
2. Famiglia professionale dei servizi contabili.
3. Famiglia professionale dei servizi informatici-statistici.
4. Famiglia professionale dei servizi tecnico logistici
5. Famiglia professionale dei servizi del trattamento rieducativo.

I lavoratori già in servizio sono inquadrati nelle corrispondenti famiglie secondo le confluenze indicate nella seguente tabella.

ORDINAMENTO PROFESSIONALE PRECEDENTE		NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE	
AREA	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE
AREA PRIMA	Ausiliario	AREA OPERATORI	Famiglia dei servizi amministrativi
AREA SECONDA	Assistente amministrativo Operatore Assistente linguistico	AREA ASSISTENTI	Famiglia dei servizi amministrativi
	Contabile		Famiglia dei servizi contabili
	Assistente informatico		Famiglia dei servizi informatici-statistici



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

	Assistente tecnico		Famiglia dei servizi tecnico – logistici
AREA TERZA	Funzionario organizzazione e relazioni Funzionario linguistico	AREA FUNZIONARI	Famiglia dei servizi amministrativi
	Funzionario contabile		Famiglia dei servizi contabili
	Funzionario informatico		Famiglia dei servizi informatici-statistici
	Funzionario tecnico		Famiglia dei servizi tecnico - logistici
	Funzionario giuridico pedagogico Funzionario mediatore culturale Psicologo		Famiglia dei servizi del trattamento rieducativo

AREA DEGLI OPERATORI FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Conoscenze:

- Conoscenze generali di base, nozioni di archivistica, di informatica di base;
- Conoscenza generale di base dei processi organizzativi e gestionali e delle modalità di organizzazione del lavoro conoscenza di base degli impianti e/o della strumentazione e dei mezzi utilizzati connessi al settore di appartenenza;
- Conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi rispetto ai quali svolgono attività di supporto tecnico operativo;
- Conoscenza dei programmi informatici utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza

Competenze professionali:

- Capacità di svolgere attività ausiliarie e di supporto ai processi organizzativi e gestionali del proprio settore di competenza con l'ausilio degli strumenti in dotazione, anche informatici, nonché di svolgere operazioni di tipo semplice e/o ripetitivo connesse all'utilizzo di programmi



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

informatici.

- Capacità di svolgere anche attività manuali (a titolo esemplificativo: seguire il flusso documentale relativo ai processi dell'ufficio, svolgimento di compiti nell'ambito delle attività di protocollazione e segreteria, assolvere ad attività di ricevimento dei visitatori, di distribuzione di documenti e materiale d'ufficio, fotocopiatura e fascicolazione copie, ritiro e consegna corrispondenza)

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità relazionali con i colleghi e/o con l'utenza esterna;
- Capacità di risoluzione di problemi di routine e di carattere operativo;
- Capacità di lavorare in gruppo.

Confluisce nell'Area degli Operatori, Famiglia professionale dei servizi amministrativi, il personale già inquadrato nell'Area funzionale prima con il Profilo professionale di AUSILIARIO.

Requisiti di base per l'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico.

AREA DEGLI ASSISTENTI

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Conoscenze:

- elementi e nozioni generali in ambito del diritto amministrativo, del diritto penale e civile, dell'ordinamento penitenziario e di contabilità pubblica
- conoscenza dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- conoscenza degli strumenti e programmi informatici più diffusi e di quelli in uso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

all'amministrazione, nonché nozioni relative all'uso di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza;

- conoscenza della lingua inglese o di almeno un'altra lingua comunitaria (almeno livello A1/A2)

Competenze professionali:

- Capacità di svolgere, sulla base di istruzioni, anche a mezzo dei necessari supporti informatici, attività di collaborazione in procedimenti di natura amministrativa, anche con riferimento ad elementi di natura contabile di base inerenti le attività svolte nell'ambito dell'organizzazione penitenziaria.
- Capacità di interpretare e attuare istruzioni operative, con assunzione, per quanto di competenza, di risultato nel proprio contesto di lavoro.
- Capacità di assumere autonoma responsabilità in relazione a unità operative interne, ovvero nell'ambito di singoli processi o fasi, previsti in attuazione di direttive per il raggiungimento dei risultati nel proprio contesto di lavoro, secondo le normative vigenti e il CCNL di riferimento.
- Capacità di assolvere alle attività di competenza anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e software specifici.
- Capacità di utilizzo degli applicativi in uso e di estrazione di dati

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità comunicative nell'ambito del contesto organizzativo;
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Flessibilità operativa

Confluiscono nell'Area degli Assistenti, Famiglia professionale dei servizi amministrativi, il personale già inquadrato nell'Area funzionale seconda:

- profilo professionale assistente amministrativo;
- profilo professionale di Operatore;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- profilo professionale di assistente linguistico.

Requisiti di base per l'accesso:

- Scuola secondaria di secondo grado, nelle materie afferenti alle conoscenze richieste.

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI CONTABILI

Conoscenze:

- elementi e nozioni generali in ambito del diritto amministrativo, della contabilità economica, della contabilità di Stato, di contabilità penitenziaria, di organizzazione della pubblica amministrazione, dell'ordinamento penitenziario e della gestione dei progetti europei;
- conoscenza di elementi e nozioni generali relativi alla comunicazione efficace verso utenti interni ed esterni - anche in lingua straniera – all'archivistica, alla digitalizzazione e all'uso di specifici sistemi informatici e di comunicazione; conoscenza dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- conoscenza degli strumenti e programmi informatici più diffusi e di quelli in uso all'amministrazione, nonché nozioni relative all'uso di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza;
- conoscenza della lingua inglese o di almeno altra lingua comunitaria (almeno livello A1/A2).

Competenze professionali:

- Capacità di svolgere, sulla base di istruzioni e direttive, anche a mezzo dei necessari supporti informatici e tecnici, nonché con l'impiego dei mezzi messi a disposizione dall'amministrazione, attività di collaborazione in procedimenti di natura amministrativa e contabile.
- Capacità di assumere autonoma responsabilità in relazione a unità operative interne, ovvero nell'ambito di singoli processi o fasi, previsti in attuazione di direttive per il raggiungimento dei risultati nel proprio contesto di lavoro, secondo le normative vigenti e il CCNL di riferimento.
- Capacità di svolgere attività di collaborazione, amministrativa e/o tecnica, ai processi contabili,



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

organizzativi e gestionali relativi alle attività finanziarie di acquisizione beni e servizi, impiego e monitoraggio dei fondi nazionali/locali e europei, rendicontazione (a titolo esemplificativo seguire il flusso documentale relativo ai processi dell'ufficio, svolgere, anche con funzioni di coordinamento, attività contabili, svolgere attività di analisi dei flussi finanziari, svolgere attività di rendicontazione dei servizi dell'area contabile, svolgere compiti di consegnatario, cassiere con responsabilità delle relative scritture).

- Capacità di coadiuvare le professionalità superiori nelle attività di predisposizione di computi, rendiconti e situazioni contabili di competenza, attività esecutiva e di applicazione delle norme di contabilità nonché di rilevazione di dati contabili e di flussi finanziari, con l'ausilio di apparecchiature informatiche.
- Capacità di individuare le soluzioni più adeguate alle casistiche da trattare secondo le conoscenze di riferimento e di competenza.

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità comunicative nell'ambito del contesto organizzativo;
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Flessibilità operativa

Confluisce nell'Area degli assistenti, Famiglia professionale dei servizi contabili, il personale già inquadrato nell'Area funzionale seconda, con il seguente Profilo professionale Contabile.

Requisiti di base per l'accesso:

- Scuola secondaria di secondo grado, afferente le materie delle conoscenze richieste.

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI INFORMATICI-STATISTICI

Conoscenze :

- Elementi di ordinamento penitenziario, informatica organizzazione dell'amministrazione



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

penitenziaria, conoscenze tecniche di settore, teorico pratiche, di medio livello

- Elementi e nozioni generali, nel settore delle tecnologie informatiche e telematiche anche per la Pubblica Amministrazione;
- Elementi delle tecniche di gestione e sviluppo di sistemi informativi;
- Elementi di architetture hardware e software, di progettazione, integrazione e miglioramento di sistemi di *Information and Communication Technology* e di sicurezza informatica;
- Elementi di gestione sviluppo dei sistemi di *data management*;
- Conoscenza dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- Conoscenza degli strumenti e programmi informatici più diffusi e di quelli in uso all'amministrazione, nonché nozioni relative all'uso di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza;
- Utilizzo dei fogli elettronici e dei software di elaborazione testi e presentazioni;
- Conoscenza della lingua inglese o di almeno altra lingua comunitaria (almeno livello A1/A2).

Competenze professionali:

- Capacità di collaborare alle attività di progettazione, sviluppo e assistenza alle infrastrutture digitali, alle reti e ai sistemi informatici, sotto la direzione e con il supporto dei profili superiori.
- Capacità di fornire supporto agli utenti sia in ambito tecnico che applicativo, nell'ambito di indirizzi definiti, provvedono all'espletamento di compiti inerenti alla gestione operativa e alla manutenzione del sistema informatico locale.
- Capacità di gestire, monitorare i malfunzionamenti e di attuare gli adempimenti connessi alla sicurezza ICT. Capacità di prestare assistenza, anche mediante interventi di manutenzione e di potenziamento delle dotazioni informatiche sia software che hardware (anche ai fini del rilascio delle abilitazioni agli utenti ad accedere alle applicazioni).
- Capacità di realizzare e di sviluppare banche dati, nonché applicazioni di automazione d'ufficio.
- Capacità di supportare le professionalità superiori nelle attività di rilevazione, organizzazione e gestione dei dati statistici. Capacità di assumere autonoma responsabilità in relazione a unità



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

operative interne, ovvero nell'ambito di singoli processi o fasi, previsti in attuazione di direttive per il raggiungimento dei risultati nel proprio contesto di lavoro, secondo le normative vigenti e il CCNL di riferimento.

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità comunicative nell'ambito del contesto organizzativo;
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Flessibilità operativa

Confluisce nell'Area degli assistenti, Famiglia professionale dei servizi informatici-statistici, il personale già inquadrato nell'Area funzionale seconda con il seguente profilo professionale assistente informatico

Requisiti di base per l'accesso:

- Scuola secondaria di secondo grado, afferente le materie delle conoscenze richieste .

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI TECNICO – LOGISTICI

Conoscenze

- Elementi di ordinamento penitenziario, tecnologia degli impianti, codice appalti pubblici, tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzazione dell'amministrazione penitenziaria.
- Elementi e nozioni nell'ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e dell'attività contrattualistica della pubblica amministrazione, della normativa in materia di appalti di opere e di lavori pubblici e delle procedure di acquisizione di beni e servizi conoscenza della normativa di sicurezza nei luoghi di lavoro, delle procedure di test e collaudo;
- Conoscenza dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- Conoscenza degli strumenti e programmi informatici più diffusi e di quelli in uso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

all'amministrazione, nonché nozioni relative all'uso di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza;

- Conoscenza della lingua inglese o di almeno altra lingua comunitaria (almeno livello A1/A2).

Competenze professionali:

- Capacità di svolgere, nel quadro degli indirizzi e delle direttive ricevute, attività di supporto a processi e/o a fasi di processi di lavoro, di natura tecnica legata alla progettazione e alla esecuzione dei lavori, alla acquisizione e gestione di beni immobili, forniture e servizi, secondo le disposizioni vigenti.
- Capacità di supportare l'attività dei responsabili nella gestione di edifici in gestione o in uso all'amministrazione garantendo la manutenzione, il funzionamento dei servizi comuni e la sicurezza degli impianti e delle strutture. Capacità di svolgere attività in campo edile, su beni e impianti, e nell'esecuzione di prove di valutazione sugli interventi effettuati, anche con l'ausilio di apparecchiature di tipo complesso ed informatico.
- Capacità di garantire la verifica della costante efficienza dei materiali, tramite una puntuale gestione dei servizi di vigilanza, conservazione e manutenzione dei locali, dei beni e degli impianti dell'amministrazione.
- Capacità di assumere autonoma responsabilità in relazione a unità operative interne, ovvero nell'ambito di singoli processi o fasi, previsti in attuazione di direttive per il raggiungimento dei risultati nel proprio contesto di lavoro, secondo le normative vigenti e il CCNL di riferimento (per mera esemplificazione rientrano i compiti di collaboratore del progettista, direttore dei Lavori, assistente alla Direzione dei lavori con funzione di Direttore operativo, direttore dell'esecuzione del contratto negli appalti di servizi e forniture, assistente del Direttore dell'esecuzione del contratto, collaudatore di lavori di manutenzione, collaudatore per le verifiche di conformità negli appalti di servizi e forniture, Collaboratore del Collaudatore di lavori, collaboratore del Collaudatore di servizi e forniture, progettista per servizi e forniture).

Capacità comportamentali:



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità comunicative nell'ambito del contesto organizzativo;
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Flessibilità operativa

Confluisce nell'Area degli assistenti, Famiglia professionale dei servizi tecnico-logistici il personale già inquadrato nell'Area funzionale seconda con il profilo professionale assistente tecnico.

Requisiti di base per l'accesso:

- Scuola secondaria di secondo grad, afferente le materie delle conoscenze richieste.

^^^^^^

AREA DEI FUNZIONARI

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Conoscenze:

- conoscenze generali e specialistiche in ambito del diritto amministrativo, del diritto civile e dell'ordinamento penitenziario, di contabilità di Stato, di diritto del lavoro.
- elementi e nozioni di organizzazione del lavoro, gestione risorse umane e organizzazione dell'amministrazione penitenziaria.
- conoscenza dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza dei programmi informatici più diffusi, di quelli in uso all'amministrazione e di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza.
- Elementi di management organizzativo e comunicazione pubblica e istituzionale
- conoscenza della lingua inglese o di almeno altra lingua comunitaria (almeno livello B1/B2)

Competenze professionali:



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- Capacità di svolgere, nel quadro di indirizzi e direttive generali e con competenze di analisi e sintesi funzioni di studio, di approfondimento e di collaborazione all'amministrazione al fine di assicurare un qualificato supporto all'attività amministrativa.
- Capacità di coordinamento e di responsabilità in relazione a unità organizzative interne, ovvero nell'ambito di singoli processi o fasi, previsti in attuazione di direttive per il raggiungimento dei risultati nel proprio contesto di lavoro, secondo le normative vigenti e il CCNL di riferimento.
- Capacità di svolgere attività delegate dal dirigente
- Capacità di svolgere attività di collaborazione amministrativa e/o tecnica, in relazione ai processi organizzativi e gestionali connessi anche all'innovazione tecnica e informatica dei sistemi centrali e territoriali.
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati con conseguente responsabilità amministrative e di risultato sui medesimi, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione;
- Capacità di individuare le soluzioni più adeguate, anche innovative, alle casistiche da trattare secondo le conoscenze di riferimento e di competenza.
- Capacità di supportare i processi di digitalizzazione e di innovazione organizzativa dell'ufficio, nonché di monitoraggio dei risultati.
- Capacità di provvedere agli adempimenti connessi alle spese di funzionamento dell'amministrazione.
- Capacità di fornire collaborazione specializzata al dirigente al fine di assicurare l'andamento efficace ed efficiente, nonché il coordinamento delle attività e dei servizi nell'ambito delle diverse modalità organizzative.
- Capacità di leadership per migliorare il clima interno all'organizzazione e la salute psico-fisica del personale e contrastare lo stress da lavoro correlato e il rischio di burnout;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità di orientamento all'utenza interna ed esterna;
- Capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche
- Capacità di autorganizzazione, di ottimizzare il lavoro e di rispettare i tempi e le scadenze
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Flessibilità operativa.

Tra le attività delle posizioni di lavoro degli appartenenti alla famiglia rientrano a titolo esemplificativo:

- seguire il flusso documentale relativo ai processi dell'ufficio;
- attività di studio, analisi, ricerca e consulenza giuridico-legale;
- attività giuridico/legale connessa al contenzioso;
- partecipazione alle attività indirizzate alla programmazione e alla gestione amministrativa della struttura di appartenenza;
- collaborazione al fine della realizzazione degli orientamenti strategici e dei processi di comunicazione interna/esterna e di presidio e sviluppo delle relazioni istituzionali;
- compiti di supporto, interni ed esterni, alle attività di livello dirigenziale, con riguardo alle relazioni con i competenti organismi e al settore di competenza.
- attività di pianificazione e realizzazione della comunicazione;
- attività di individuazione dei mezzi ritenuti idonei ad assicurare la diffusione dei messaggi e la valorizzazione dell'amministrazione.
- svolgimento di funzioni finalizzate a soddisfare le esigenze formative del personale, provvedendo, con responsabilità diretta, alla progettazione, all'organizzazione, alla gestione ed al coordinamento degli interventi di formazione.

Confluiscono nell'area dei funzionari, famiglia dei servizi amministrativi:



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- profilo professionale di funzionario dell'organizzazione e delle relazioni;
- profilo professionale di funzionario linguistico.

Requisiti di base per l'accesso:

- laurea (triennale o magistrale), afferente le materie delle conoscenze richieste

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI CONTABILI

Conoscenze

- Ordinamento penitenziario, diritto amministrativo e costituzionale, contabilità penitenziaria, contabilità pubblica, codice degli appalti, diritto del lavoro, organizzazione del lavoro, gestione risorse umane e organizzazione dell'amministrazione penitenziaria.
- conoscenze teoriche e pratiche elevate nell'ambito delle specifiche attività di competenza;
- conoscenza adeguata dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi in un ambito di elevata specializzazione;
- conoscenza dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- Elementi di management organizzativo e comunicazione pubblica e istituzionale
- conoscenza della lingua inglese o di almeno altra lingua comunitaria almeno di livello B1/B2);

Competenze professionali:

- Capacità gestionali, di coordinamento e di organizzazione,
- Capacità relazionali e di lavoro in team, di orientamento al risultato e capacità di analisi e sintesi
- Capacità di comunicare efficacemente
- Capacità di analisi e soluzione di problemi, e di analisi, monitoraggio e programmazione economico-finanziaria.
- Capacità di redazione di atti e documenti e relativo controllo in ambito economico, finanziario, amministrativo e contabile.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- Capacità di svolgere, sulla base di istruzioni e direttive, anche a mezzo dei necessari supporti informatici e tecnici, nonché con l'impiego dei mezzi messi a disposizione dall'amministrazione, attività di collaborazione in procedimenti di natura amministrativa e contabile.
- Capacità di interpretare e attuare istruzioni operative, ovvero di operare in attuazione di direttive con assunzione, per quanto di competenza, di responsabilità di risultato in riferimento ad ambiti circoscritti a fasi di processo o processi nel proprio contesto di lavoro.
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità nel proprio ambito lavorativo.
- Capacità di supervisionare il lavoro dei colleghi ed eventuale capacità di assumere specifiche responsabilità in relazione al lavoro svolto, nell'ambito dei propri settori di competenza.
- Capacità di svolgere attività di collaborazione, amministrativa e/o tecnica, ai processi contabili, organizzativi e gestionali relativi alle attività finanziarie di acquisizione beni e servizi, impiego e monitoraggio dei fondi nazionali/locali e europei, rendicontazione, nonché anche all'innovazione tecnica e informatica dei sistemi centrali e territoriali.
- Capacità di coadiuvare le professionalità superiori nelle attività di predisposizione di computi, rendiconti e situazioni contabili di competenza, attività esecutiva e di applicazione delle norme di contabilità nonché di rilevazione di dati contabili e di flussi finanziari, con l'ausilio di apparecchiature informatiche.
- Capacità di individuare le soluzioni più adeguate alle casistiche da trattare secondo le conoscenze di riferimento e di competenza.
- Capacità di individuare gli strumenti più appropriati per lo svolgimento di un lavoro.
- Capacità di ascolto attivo e di organizzazione del lavoro
- Capacità di elaborazione dei dati contabili per una adeguata analisi economico-statistica per una adeguata programmazione degli impegni di spesa
- Capacità di leadership per migliorare il clima interno all'organizzazione e la salute psico-fisica del personale e contrastare lo stress da lavoro correlato e il rischio di burnout;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Capacità comportamentali:

- Capacità gestionale e di coordinamento organizzativo, anche in autonomia, secondo gli indirizzi ricevuti, con assunzione di responsabilità specifiche nell'ambito dell'organizzazione;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Capacità di favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo e di garantire la circolarità delle informazioni;
- Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari;
- Flessibilità operativa;
- Capacità di orientamento all'utenza interna ed esterna;
- Capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche
- Capacità di autorganizzazione e di ottimizzazione del lavoro

Confluisce nell'area dei funzionari, famiglia professionale dei servizi contabili il profilo professionale di funzionario contabile.

Requisiti di base per l'accesso:

- laurea (triennale o magistrale), afferente le materie delle conoscenze richieste

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI INFORMATICI - STATISTICI

Conoscenze :

- Ordinamento penitenziario, informatica, organizzazione del lavoro, gestione risorse umane, organizzazione dell'amministrazione penitenziaria, statistica ed analisi matematica.
- Conoscenze generali e specialistiche, teoriche e pratiche, nel settore delle tecnologie informatiche e telematiche per la pubblica Amministrazione.
- Conoscenza di tecniche di gestione e sviluppo di sistemi informativi, di architetture hardware e software, di dati e database, di reti e protocolli di comunicazione, tecniche e metodi di



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

project/program management, di ingegneria del software, big data, ITC e protocolli di sicurezza informatica.

- Conoscenza delle tecniche di progettazione, integrazione e miglioramento di sistemi di *Information and communication technology* (software, hardware e reti) e delle prestazioni organizzative.
- Conoscenza delle misure di sicurezza dei sistemi, pianificazione delle attività relative alla gestione ordinaria di reti, sistemi e procedure.
- Conoscenze di contrattualistica pubblica finalizzate alla redazione di capitolati tecnici per l'acquisizione di servizi e forniture.
- Elementi di management organizzativo e comunicazione pubblica e istituzionale
- Conoscenza di almeno una Lingua dell'Unione Europea (almeno livello B1/B2).

Competenze professionali:

- Capacità di svolgere funzioni di direzione e di coordinamento di processi complessi inerenti il proprio settore di attività.
- Capacità di gestire collaboratori in contesti ad elevata complessità in relazione al contenuto specialistico delle conoscenze possedute.
- Contributo professionale nella gestione di tematiche complesse e soggette a variabilità significativa con proposizione di iniziative innovative, gestione del cambiamento, redazione in modo sistematico ed autonomo atti e documenti.
- Contributo all'innovazione prendendo parte a programmi e progetti e gestione del cambiamento.
- Verifica della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza delle soluzioni esistenti (in termini di apparati informatici, capacità di elaborazione e di comunicazione, strutture dati, oggetti, logica di business, reti) e della fattibilità tecnica delle nuove soluzioni proposte
- Capacità di collaborare alle attività di progettazione, sviluppo e assistenza alle infrastrutture digitali, alle reti e ai sistemi informatici, sotto la direzione e con il supporto dei profili superiori.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- Capacità di fornire supporto agli utenti sia in ambito tecnico che applicativo, nell'ambito di indirizzi definiti, provvedono all'espletamento di compiti inerenti alla gestione operativa e alla manutenzione del sistema informatico locale.
- Capacità di gestire, monitorare i malfunzionamenti e di attuare gli adempimenti connessi alla sicurezza ICT.
- Capacità di prestare assistenza, anche mediante interventi di manutenzione e di potenziamento delle dotazioni informatiche sia software che hardware (anche ai fini del rilascio delle abilitazioni agli utenti ad accedere alle applicazioni).
- Capacità di realizzare e di sviluppare banche dati, nonché applicazioni di automazione d'ufficio.
- Capacità di supportare le professionalità superiori nelle attività di rilevazione, organizzazione e gestione dei dati statistici.
- Capacità di interpretare e attuare istruzioni operative, ovvero di operare in attuazione di direttive con assunzione, per quanto di competenza, di responsabilità di risultato in riferimento ad ambiti circoscritti a fasi di processo o processi nel proprio contesto di lavoro.
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità nel proprio ambito lavorativo.
- Capacità di supervisionare il lavoro dei colleghi ed eventuale capacità di assumere specifiche responsabilità in relazione al lavoro svolto, nell'ambito dei propri settori di competenza.
- Capacità di svolgere attività lavorative a contenuto specialistico nei seguenti settori di competenza: informatico e statistico.
- Capacità di svolgere, nel quadro di indirizzi e direttive generali e con competenze di analisi e sintesi necessarie alla risoluzione di problemi complessi, anche a mezzo dei necessari supporti informatici e tecnici, attività di studio, analisi, programmazione e monitoraggio in materia relativa alle tecnologie dell'informazione e all'analisi, raccolta e interpretazione dei dati.
- Capacità di progettare, sviluppare e gestire banche dati e sistemi e modelli di reportistica funzionali alle esigenze conoscitive dell'Amministrazione.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- Capacità' di organizzare i processi di lavoro e di collaborare alle attività d'ufficio anche proponendo modalità innovative. Capacità di svolgere attività di studio, ricerca, valutazione ed elaborazione dei dati a fini generali, funzionali e organizzativi.
- Capacità di coordinamento e di responsabilità in relazione a unità organizzative interne, ovvero nell'ambito di singoli processi o fasi, previsti in attuazione di direttive per il raggiungimento dei risultati nel proprio contesto di lavoro
- Capacità di svolgere attività di collaborazione amministrativa e/o tecnica, in relazione ai processi organizzativi e gestionali connessi anche all'innovazione tecnica e informatica dei sistemi centrali e territoriali, al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove.
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati con conseguente responsabilità amministrative e di risultato sui medesimi, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative.
- Capacità di svolgere attività di collaborazione specializzata a supporto e su delega del dirigente al fine di assicurare il coordinamento delle attività e dei servizi nell'ambito delle diverse modalità organizzative e delle proprie competenze
- Capacità di svolgere attività delegate dal dirigente
- Capacità di offrire nel contesto lavorativo iniziative formative di prossimità, incentivando la partecipazione all'attività di aggiornamento dell'amministrazione.

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità di orientamento all'utenza interna ed esterna;
- Capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche
- Capacità di autorganizzazione, di ottimizzare il lavoro e di rispettare i tempi e le scadenze
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- Flessibilità operativa

Confluisce nell'area dei funzionari, famiglia dei servizi informatici-statistici profilo professionale di funzionario informatico

Requisiti di base per l'accesso:

- laurea (triennale o magistrale), afferente le materie delle conoscenze richieste

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI

Conoscenze :

- Ordinamento penitenziario, legislazione in materia di edilizia penitenziaria, tecnologia degli impianti, codice appalti pubblici, tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, legislazione sulla gestione degli appalti per opere pubbliche, conoscenza della normativa sismica, legislazione sociale e norme sulla prevenzione degli infortuni e degli incendi, organizzazione dell'amministrazione penitenziaria.
- Conoscenze tecniche, generali e specialistiche, teoriche e pratiche, nei settori dell'ingegneria civile, edile, impiantistica ed architettura (progettazione, costruzioni, idraulica, elettronica).
- Conoscenza dell'attività contrattualistica della pubblica amministrazione, della normativa in materia di appalti di opere e di lavori pubblici e delle procedure di acquisizione di beni e servizi e di contabilità di stato.
- Conoscenza della normativa in materia di collaudo
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi
- Conoscenza di una Lingua dell'Unione Europea (almeno livello B1/B2)

Competenze professionali:

- Capacità gestionali, di coordinamento e di organizzazione,
- Capacità relazionali, in particolare di leadership, con attitudine a coordinare e motivare gruppi di



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

lavoro. Orientamento al risultato.

- Elevate capacità di soluzione di problemi in relazione alla specifica professionalità tecnica posseduta, nel quadro di indirizzi generali, formulazione di proposte nell'ambito dell'attività di programmazione per la realizzazione di lavori nell'area civile, edile ed impiantistica.
- Coordinamento di unità organizzative, anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non sia riservata ai dirigenti
- Capacità di svolgere, nel quadro degli indirizzi e delle direttive ricevute, attività di supporto a processi e/o a fasi di processi di lavoro, di natura tecnica legata alla progettazione e alla esecuzione dei lavori, alla acquisizione e gestione di beni immobili, forniture e servizi, secondo le disposizioni vigenti.
- Capacità di supportare l'attività dei responsabili nella gestione di edifici in gestione o in uso all'amministrazione garantendo la manutenzione, il funzionamento dei servizi comuni e la sicurezza degli impianti e delle strutture.
- Capacità di coordinare in campo edile, su beni e impianti, e nell'esecuzione di prove di valutazione sugli interventi effettuati, anche con l'ausilio di apparecchiature di tipo complesso ed informatico.
- Capacità di interpretare e attuare istruzioni operative, ovvero di operare in attuazione di direttive con assunzione, per quanto di competenza, di responsabilità di risultato in riferimento ad ambiti circoscritti a fasi di processo o processi nel proprio contesto di lavoro.
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità nel proprio ambito lavorativo.
- Capacità di supervisionare il lavoro dei colleghi ed eventuale capacità di assumere specifiche responsabilità in relazione al lavoro svolto, nell'ambito dei propri settori di competenza.
- Capacità di leadership per migliorare il clima interno all'organizzazione e la salute psico-fisica del personale e contrastare lo stress da lavoro correlato e il rischio di burnout;
- Predisposizione alla formazione nel campo della sicurezza sul lavoro a tutela dei lavoratori e del contesto organizzativo.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità di orientamento all'utenza interna ed esterna;
- Capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche
- Capacità di autorganizzazione, di ottimizzare il lavoro e di rispettare i tempi e le scadenze
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Flessibilità operativa.

Confluisce nell'area dei funzionari, famiglia dei servizi tecnico logistici il profilo professionale di funzionario tecnico.

Requisiti di base per l'accesso:

- laurea (triennale o magistrale), afferente le materie delle conoscenze richieste

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI DEL TRATTAMENTO RIEDUCATIVO

Conoscenze

- Ordinamento penitenziario, pedagogia, sociologia, criminologia, gestione risorse umane, diritto amministrativo e costituzionale e organizzazione dell'amministrazione penitenziaria, Elementi di contabilità penitenziaria e di progettazione sociale, e conoscenza delle norme sull'immigrazione, permessi di soggiorno e espulsione.
- Nozioni ed elementi di mediazione familiare e giustizia riparativa
- Nozioni ed elementi di antropologia culturale, mediazione linguistica e culturale, pedagogia interculturale, psicologia dell'immigrazione,

Competenze professionali:

- Capacità di orientamento, counseling, e identificazione dei bisogni individuali per lo sviluppo di piani educativi personalizzati, stimolando l'autonomia, la consapevolezza e la costruzione di un



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

progetto sociale di rieducazione: le *softs skills* professionali devono poter promuovere la partecipazione delle persone detenute ad attività formative, scolastiche e ricreative, svolgendo un ruolo chiave nella collaborazione con il territorio e la rete esterna per favorire il rientro nella società.

- Capacità di Sviluppo della consapevolezza: sostenere le persone detenute nel dover comprendere le cause della loro condotta e a sviluppare una coscienza critica e sociale del loro agire
- Capacità di promozione dell'autonomia delle persone detenute, sviluppando la loro capacità di scegliere e di prendere decisioni responsabili.
- . Capacità di qualificare il lavoro in equipe per l'individualizzazione del trattamento rieducativo: Identificare i bisogni specifici e le risorse di ciascuna persona per adattare gli interventi educativi alle loro esigenze.
- Capacità di accompagnamento: instaurare una relazione di fiducia e ascolto che supporti il detenuto durante la detenzione e nel percorso di reinserimento.
- Capacità di progettare percorsi di transizione tra istituto penitenziario e territorio in favore delle persone detenute a garanzia della continuità del trattamento rieducativo: fondamentale è l'abilità di creare ponti per la persona detenuta con tutto il territorio, ponendolo come una figura capace di favorire il reinserimento sociale della persona detenuta nel territorio.
- Capacità di pianificare il reinserimento sociale al momento dell'ingresso e della dimissione dal carcere facilitando le relazioni sociali ed affettive con la famiglia e con gli avvocati della persona durante il periodo di detenzione, attivando all'uscita anche il necessario raccordo con le risorse territoriali per sostenere l'integrazione della persona libera nel contesto sociale di riferimento.
- Capacità di ascolto attivo che possa efficacemente analizzare e approfondire il percorso personale, sociale e penale della persona detenuta, rilevandone le risorse, le fragilità, i bisogni espressi e inespresi, contribuendo alla definizione di un progetto educativo condiviso, attraverso anche il coinvolgimento della rete familiare o affettiva del soggetto per facilitare e sostenere i legami sociali positivi e la continuità relazionale.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- Capacità di attivare, rafforzare e coordinare collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio attraverso la ricerca attiva di nuovi partner (associazioni, cooperative, enti locali, centri per l'impiego, enti di formazione, imprese, ecc.) e la messa in rete di risorse, individuando le persone detenute che non dispongono di riferimenti sociali, costruendo anche una rete istituzionale con il coinvolgimento preferenziale di Consolati, Questure, Comuni, Servizi sociali e sanitari garantendo un supporto concreto e continuativo nella fase delle dimissioni, e in quella immediatamente successiva.
- Capacità di intercettare e mappare le risorse presenti sul territorio (strutture di accoglienza, case famiglia, housing sociale), razionalizzarne l'uso e attivare nuove collaborazioni con enti ospitanti per ampliare la possibilità di accoglienza per le persone detenute dimesse.
- Capacità di promuovere procedure e buone prassi operative con i servizi del territorio, i Consolati, la Questura, le Aziende Ospedaliere e le ASL al fine di poter favorire una presa in carico tempestiva, coordinata ed efficace della persona detenuta in fase di dimissioni
- Capacità di progettare percorsi individualizzati che tengano conto della dimensione culturale e linguistica di appartenenza, delle condizioni legali (in particolare la regolarità dei documenti) e delle risorse disponibili sul territorio: l'obiettivo finale è il dover ricostruire l'identità della persona, condizione essenziale per il reinserimento sociale
- Capacità di sensibilizzare la comunità locale, promuovendo una cultura dell'accoglienza, della legalità inclusiva e della responsabilità condivisa, al fine di aprire spazi di dialogo tra il carcere e la società, favorendo un autentico processo di integrazione e inclusione.

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità di orientamento all'utenza interna ed esterna;
- Capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche
- Capacità di autorganizzazione, di ottimizzare il lavoro e di rispettare i tempi e le scadenze



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Flessibilità operativa.

Confluiscono nell'area dei funzionari, famiglia dei servizi del trattamento rieducativo, profilo professionale di funzionario giuridico pedagogico, profilo professionale di funzionario mediatore culturale, profilo professionale di psicologo.

Requisiti di base per l'accesso:

- laurea (triennale o magistrale), afferente le materie delle conoscenze richieste

^^^^^^

AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITA'

1. Famiglia professionale dei servizi amministrativi.
2. Famiglia professionale dei servizi contabili.
3. Famiglia professionale dei servizi informatici-statistici.
4. Famiglia professionale dei servizi tecnico logistici
5. Famiglia professionale dei servizi del trattamento rieducativo.

Nell'ambito della famiglia professionale di appartenenza, appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, svolgono funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o assicurando il coordinamento e la gestione processi articolati di significativa importanza e responsabilità, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e/o strutture organizzative.

Svolgono funzioni di coordinamento del personale e di collegamento tra il dirigente preposto



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

all'Ufficio e quello appartenente alle altre aree.

Famiglia professionale dei servizi amministrativi.

Conoscenze:

- conoscenze altamente specialistiche in ambito del diritto amministrativo, del diritto civile e dell'ordinamento penitenziario, di contabilità di Stato e penitenziaria, di diritto del lavoro, di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane
- conoscenza dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione organizzazione dell'amministrazione penitenziaria.
- conoscenza dei programmi informatici più diffusi, di quelli in uso all'amministrazione e di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza
- conoscenza della lingua inglese o di almeno altra lingua comunitaria (almeno livello B1/B2)
-

Famiglia professionale dei servizi contabili.

Conoscenze:

- conoscenze altamente specialistiche in ambito del diritto amministrativo, del diritto civile e dell'ordinamento penitenziario, di contabilità di Stato e penitenziaria, di diritto del lavoro, di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane
- conoscenza adeguata dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi in un ambito di elevata specializzazione;
- conoscenza dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza della lingua inglese o di almeno altra lingua comunitaria almeno di livello B1/B2);



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Famiglia professionale dei servizi informatici-statistici

Conoscenze

- Ordinamento penitenziario, informatica, organizzazione del lavoro, gestione risorse umane, organizzazione dell'amministrazione penitenziaria, statistica ed analisi matematica.
- Conoscenze generali e specialistiche, teoriche e pratiche, nel settore delle tecnologie informatiche e telematiche per la pubblica Amministrazione.
- Conoscenza di tecniche di gestione e sviluppo di sistemi informativi, di architetture hardware e software, di dati e database, di reti e protocolli di comunicazione, tecniche e metodi di *project/program management*, di ingegneria del software, big data, ITC e protocolli di sicurezza informatica.
- Conoscenza delle tecniche di progettazione, integrazione e miglioramento di sistemi di *Information and communication technology* (software, hardware e reti) e delle prestazioni organizzative.
- Conoscenza delle misure di sicurezza dei sistemi, pianificazione delle attività relative alla gestione ordinaria di reti, sistemi e procedure.
- Conoscenze di contrattualistica pubblica finalizzate alla redazione di capitolati tecnici per l'acquisizione di servizi e forniture.
- Conoscenza di almeno una Lingua dell'Unione Europea (almeno livello B1/B2).

Famiglia professionale dei servizi tecnico logistici

Conoscenze

- Ordinamento penitenziario, legislazione in materia di edilizia penitenziaria, tecnologia degli impianti, codice appalti pubblici, tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, legislazione sulla gestione degli appalti per opere pubbliche, conoscenza della normativa sismica, legislazione sociale e norme sulla prevenzione degli infortuni e degli incendi, organizzazione dell'amministrazione penitenziaria.
- Conoscenze tecniche, generali e specialistiche, teoriche e pratiche, nei settori dell'ingegneria civile,



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

edile, impiantistica ed architettura (progettazione, costruzioni, idraulica, elettronica).

- Conoscenza dell'attività contrattualistica della pubblica amministrazione, della normativa in materia di appalti di opere e di lavori pubblici e delle procedure di acquisizione di beni e servizi e di contabilità di stato.
- Conoscenza della normativa in materia di collaudo
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi
- Conoscenza di una Lingua dell'Unione Europea (almeno livello B1/B2)

Famiglia professionale dei servizi del trattamento rieducativo.

Conoscenze

- Ordinamento penitenziario, pedagogia, sociologia, criminologia, gestione risorse umane, diritto amministrativo e costituzionale e organizzazione dell'amministrazione penitenziaria, Elementi di contabilità penitenziaria e di progettazione sociale, e conoscenza delle norme sull'immigrazione, permessi di soggiorno e espulsione.
- Conoscenza dei fondamenti di mediazione familiare e giustizia riparativa
- Conoscenza dei fondamenti di antropologia culturale, mediazione linguistica e culturale, pedagogia interculturale, psicologia dell'immigrazione,

Specifiche professionali comuni a tutte le famiglie:

Capacità professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- controllo dei risultati nei settori di appartenenza;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;
- applicazione di norme e procedure ovvero interpretazione delle stesse e dei dati elaborati;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- contenuti di tipo tecnico o gestionale, con responsabilità di risultati relativi a differenti processi di notevole complessità;
- autonomia operativa e di iniziativa nell'ambito degli obiettivi, degli indirizzi generali o di prescrizioni generali, contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché di quelle dei gruppi coordinati, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dalla programmazione dell'amministrazione;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni (anche complesse) con gli utenti, di natura diretta e negoziale;
- In relazione al contenuto specialistico delle approfondite conoscenze a disposizione, è richiesto il possesso di elevate capacità gestionali, di coordinamento e di organizzazione, capacità relazionali, in particolare di leadership e project management con attitudine a coordinare, gestire e motivare gruppi di Lavoro.
- Comprendere e affrontare i cambiamenti indotti dalla digitalizzazione nella gestione delle risorse umane e delle relazioni di lavoro, attitudine alla soluzione di problemi e orientamento al risultato.
- Assicurare il contributo strategico nella gestione di tematiche complesse e soggette a variabilità significativa, con proposizione di iniziative innovative.
- Produzione di studi, contributi e pareri nelle materie di competenza.
- Presidio e coordinamento delle attività necessarie a garantire il regolare funzionamento dei servizi del settore di competenza e delle attività di comunicazione pubblica e istituzionale.
- Analisi, studi e ricerche nelle materie di competenza.
- Specifica conoscenza dei processi gestionali; capacità di svolgere funzioni di direzione e coordinamento delle risorse e dei processi.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- Coordinamento di unità organizzative la cui responsabilità non sia riservata ai dirigenti.
- Monitoraggio e analisi della normativa di settore e della redazione di atti e documenti negli ambiti connessi al proprio settore di attività.

Capacità comportamentali:

- Capacità di espletamento delle attività di competenza, con elevata autonomia decisionale.
- Capacità gestionale nel perseguimento di obiettivi operativi in attuazione le direttive strategiche dell'amministrazione
- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità di orientamento all'utenza interna ed esterna;
- Capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche
- Capacità di autorganizzazione, di ottimizzare il lavoro e di rispettare i tempi e le scadenze
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti.

Requisiti di base per l'accesso:

- Laurea magistrale accompagnata, di norma, da un periodo pluriennale di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità che possono anche richiedere l'iscrizione ad albi professionali.