

Roma, 21 ottobre 2026 – Prot. n. 225/2026

Al Capo del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria,
del Personale e dei Servizi
Dott.ssa Lina Di Domenico
prot.dog@giustiziacert.it

Al Direttore Generale del Personale e della Formazione
Dott.ssa Mariaisabella Gandini
dgpersonale.dog@giustizia.it

Oggetto: Uffici giudiziari. Difficoltà di approvvigionamento di carburante e riduzione dei servizi di trasporto pubblico. Richiesta di misure urgenti in materia di lavoro agile, flessibilità oraria e dotazioni informatiche.

La Scrivente Federazione segnala alle SS.LL. che le iniziative di protesta dell'autotrasporto hanno determinato blocchi della circolazione e carenze di carburante in diverse aree del territorio nazionale, con distributori privi di scorte, riduzioni e sospensioni di servizi di trasporto pubblico e ritardi negli approvvigionamenti, e le organizzazioni di categoria hanno comunicato che la mobilitazione proseguirà almeno fino all'incontro con il Governo previsto per il 27 ottobre. A tali disagi si aggiunge l'aumento dei costi di trasporto, che grava sul personale che raggiunge ogni giorno la sede da comuni distanti. Gli uffici giudiziari, la cui attività si svolge in larga parte in presenza, sono tra i più esposti a tali criticità.

Dalle segnalazioni pervenute alla Scrivente risulta che in numerosi uffici il personale non è dotato di strumentazione informatica portatile e che non è stata effettuata la ricognizione delle attività eseguibili in modalità agile, che l'art. 33 del CCNL del Comparto Funzioni Centrali 2025-2027 pone a carico dell'amministrazione, e che in alcune procure l'organizzazione del lavoro non consente di fatto il ricorso all'istituto. In assenza di indicazioni uniformi, i capi degli uffici e i dirigenti sono chiamati ad assumere determinazioni senza un quadro di riferimento comune, e per il personale impossibilitato a raggiungere la sede la sola soluzione disponibile resta spesso la fruizione di ferie e permessi.

Con nota prot. n. 223 in pari data la Scrivente ha chiesto al Ministro per la Pubblica Amministrazione l'adozione di una direttiva rivolta alle amministrazioni centrali. Per gli uffici giudiziari, tuttavia, le misure di seguito indicate rientrano nella competenza di codesto Dipartimento e possono essere adottate sin d'ora, in applicazione di istituti già vigenti, a tutela della continuità del servizio giustizia.

Per queste ragioni la Scrivente chiede alle SS.LL., per quanto di rispettiva competenza e per la durata delle difficoltà:

1. di fornire ai capi e ai dirigenti amministrativi degli uffici interessati indicazioni per l'autorizzazione di giornate aggiuntive di lavoro agile per le attività compatibili, anche mediante la modifica temporanea degli accordi individuali, nel rispetto delle esigenze di servizio e con valutazione della prestazione sulla base di obiettivi e risultati verificabili;
2. di disporre, con il supporto delle strutture centrali, il completamento della ricognizione delle attività eseguibili a distanza negli uffici in cui non sia stata effettuata, e di avviare un piano di assegnazione di strumentazione informatica portatile, corredata degli accessi da remoto necessari allo svolgimento delle attività individuate;
3. di assicurare, per il personale tenuto a rendere la prestazione in presenza, la piena applicazione della flessibilità oraria prevista per il personale pendolare con tempi di percorrenza particolarmente gravosi (art. 20, comma 4, del CCNL 2025-2027);
4. di chiarire che le assenze dovute all'impossibilità documentata di raggiungere la sede non possono essere imputate d'ufficio a ferie, le quali sono fruite in periodi compatibili con le esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente (art. 21, comma 9, del CCNL 27 gennaio 2025).

Si rimane in attesa di cortese e sollecito riscontro.

Segretario Generale

CLAUDIA RATTI
2026.10.21 18:07:29
CN=CLAUDIA RATTI
C=IT
2.5.4.4=RATTI
2.5.4.42=CLAUDIA